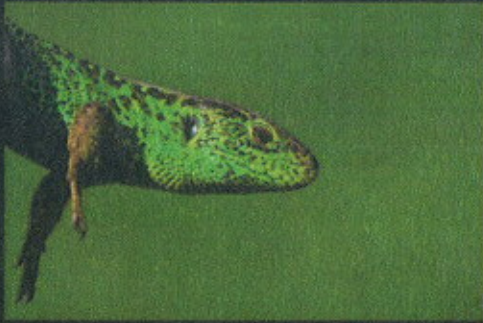




DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA 2015

WERSJA I z dnia 2.09.2015



Spis treści

1. Słowo wstępne	3
2. Opis organizacji	4
3. System zarządzania środowiskowego	6
4. Polityka środowiskowa	10
5. Wymagania prawne	11
6. Aspekty środowiskowe	12
7. Główne wskaźniki	17
8. Cele i zadania	22
9. Dobre Praktyki Czystszej Produkcji	28
10. Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna	28
11. Społeczna odpowiedzialność	30
12. Więcej informacji o EMAS w RDOŚ w Warszawie	32
13. Oświadczenie weryfikatora środowiskowego	32

1. Słowo wstępne



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie słowo *środowisko* ma wpisane nie tylko w nazwę, ale przede wszystkim we wszystkie działania podejmowane zarówno w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania szkodom, udzielania informacji o środowisku, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych, jak i edukacji. Od dnia powstania dokładamy wszelkich starań, aby realizacja zadań była ukierunkowana na zapewnienie właściwego poziomu ochrony środowiska w województwie mazowieckim. Wyrazem takiego podejścia jest dbałość o rzetelność i

terminowość wydawania rozstrzygnięć poprzedzonych dogłębną analizą wszystkich uwarunkowań – przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych oraz wpływu na poszczególne elementy środowiska. W efekcie zastosowane zostają rozwiązania pozwalające na eliminację, minimalizację czy kompensację zidentyfikowanych negatywnych oddziaływań planowanych zamierzeń. W naszych działaniach kierujemy się zasadami zrównoważonego rozwoju, a za kluczowe elementy uznajemy utrzymanie standardów środowiska i zachowanie walorów przyrodniczych naszego regionu.

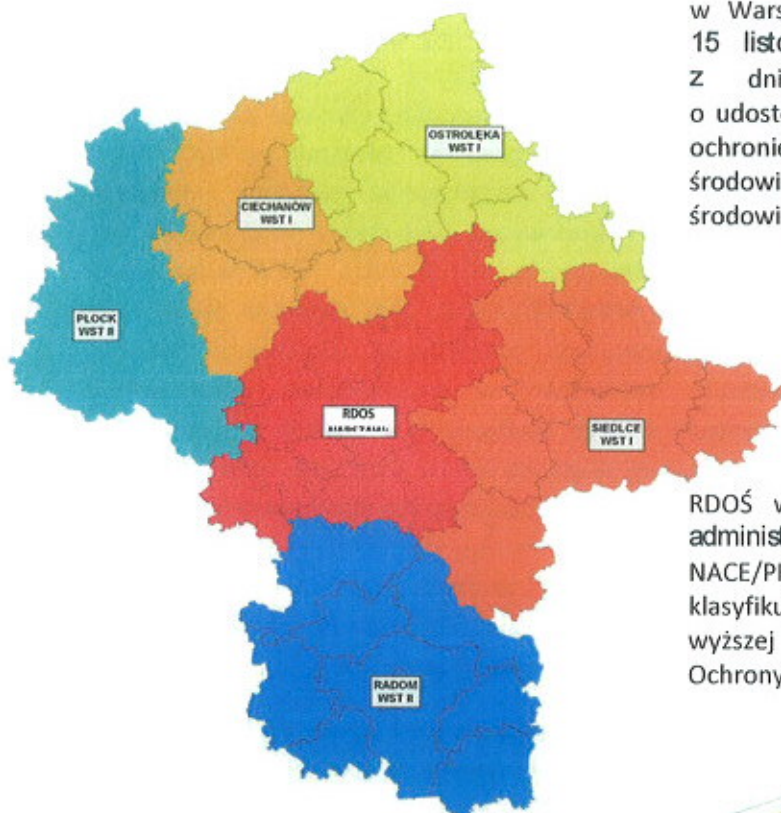
Wymagajcie od siebie choćby inni od was nie wymagali to słowa Jana Pawła II. Zgodnie z tym przesłaniem zespół ludzi pracujących w RDOŚ w Warszawie dobrowolnie od dawna realizuje potrzebę stania się przykładem etycznego postępowania wobec otoczenia, starając się w codziennej pracy minimalizować bezpośredni wpływ na środowisko. W 2012 r. w ramach 45. Szkoły Czystszej Produkcji zrealizowane zostały dwa projekty ukierunkowane na minimalizację ilości powstających odpadów i zmniejszenie zużycia energii elektrycznej w RDOŚ w Warszawie. Z jednej strony zależało nam na promowaniu zachowań i wypracowaniu nawyków proekologicznych zarówno wśród pracowników, jak i naszych wnioskodawców, zaś z drugiej strony chcieliśmy wprowadzić konkretne rozwiązania, które pozwoliłyby na oszczędzanie surowców i poprawę gospodarowania odpadami.

Teraz idziemy o krok dalej. Wprowadzamy system zarządzania środowiskowego oparty o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w Systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS). Deklarujemy gotowość do ciągłego doskonalenia efektów działalności środowiskowej RDOŚ w Warszawie poprzez jak najlepsze zarządzanie przez cele, procesy i kompetencje. Pozostajemy z nadzieją, że efekty naszej pracy przyczynią się do sprawnego rozwoju województwa mazowieckiego w zgodzie z potrzebą zachowania tego, co piękne i czyste w naszym środowisku i do jego poprawy tam, gdzie jest to konieczne.

Aleksandra Atłowska

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Warszawie

2. Opis organizacji



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ w Warszawie) powstała 15 listopada 2008 roku na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa oos).

RDOŚ w Warszawie jest organem rządowej administracji niezespólonej (kod działalności NACE/PKD84) i zgodnie z rozporządzeniem EMAS klasyfikuje się do małych organizacji. Organem wyższej instancji jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

Główna siedziba RDOŚ w Warszawie obejmuje trzy piętra (1033 m²) budynku znajdującego się przy ulicy Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, e-mail: rdos.warszawa@rdos.gov.pl. Powierzchnia ta znajduje się w trwałym zarządzie RDOŚ w Warszawie. Wszystkie wydziały spraw terenowych zajmują wynajmowane pomieszczenia o łącznej powierzchni 273,9 m². W sumie w 6 biurach RDOŚ w Warszawie zatrudnionych jest 97 pracowników.



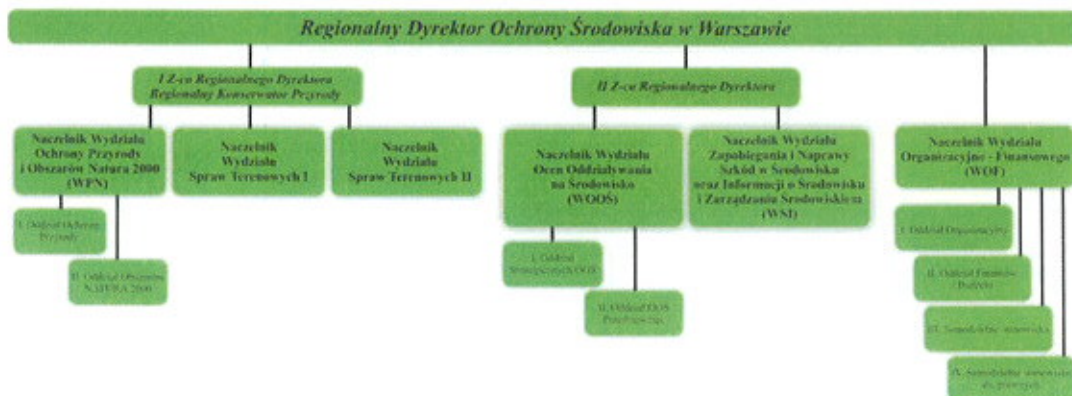
Wydziały spraw terenowych zlokalizowane są w następujących miastach:

Wydział Spraw Terenowych I w Siedlcach	Wydział Spraw Terenowych I w Ostrołęce	Wydział Spraw Terenowych I w Ciechanowie	Wydział Spraw Terenowych II w Radomiu	Wydział Spraw Terenowych II w Płocku
ul. Kazimierzowska 23 08-110 Siedlce tel./fax: 25 64-43-213	ul. Gorbatowa 15 07-410 Ostrołęka tel./fax: 29 76-03-204	ul. 17 Stycznia 7 06-400 Ciechanów tel./fax: 23 67-32-249	ul. 25 Czerwca 68 26-600 Radom tel./fax: 48 36-00-860	ul. 3-go Maja 16 09-402 Płock tel./fax: 24 26-20-534

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie – biuro w Warszawie - realizuje zadania ustawowe na terenie całego województwa mazowieckiego. Wydziały spraw terenowych realizują ww. zadania w odniesieniu do powiatów, odpowiednio:

- Wydział Spraw Terenowych I w Siedlcach dla terenu powiatów: siedleckiego, łosickiego, garwolińskiego, mińskiego, sokołowskiego, węgrowskiego oraz miasta na prawach powiatu Siedlce.
- Wydział Spraw Terenowych I w Ostrołęce dla terenu powiatów: ostrołęckiego, makowskiego, ostrowskiego, przasnyskiego oraz miasta na prawach powiatu Ostrołęka.
- Wydział Spraw Terenowych I w Ciechanowie dla terenu powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, pułtuskiego, płońskiego oraz miasta na prawach powiatu Ciechanów.
- Wydział Spraw Terenowych II w Radomiu dla terenu powiatów: radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, zwoleńskiego oraz miasta na prawach powiatu Radom.
- Wydział Spraw Terenowych II w Płocku dla terenu powiatów: płockiego, gostynińskiego, sierpeckiego sochaczewskiego, żuromińskiego oraz miasta na prawach powiatu Płock.

Struktura organizacyjna RDOŚ w Warszawie opisana jest w Regulaminie Organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie i zapewnia przejrzysty podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności. Obowiązujący schemat organizacyjny przedstawiono poniżej. Każdy pracownik zna zakres swoich uprawnień i odpowiedzialności, a potwierdzeniem tego jest podpis pod opisem stanowiska i zakresem obowiązków oraz dodatkowo otrzymanymi upoważnieniami do podejmowania działań w imieniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie.



Misja RDOŚ w Warszawie

Zachowanie walorów przyrodniczych i standardów środowiska dla rozwoju województwa mazowieckiego z myślą o przyszłych pokoleniach zjednoczonej Europy.

Wizja RDOŚ w Warszawie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie jest profesjonalną, nowoczesną i przyjazną instytucją skutecznie chroniącą środowisko przyrodnicze województwa mazowieckiego.

Zadania RDOŚ w Warszawie dotyczą czterech głównych obszarów działania – udziału w procedurach z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i obszarów Natura 2000, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku oraz udzielania informacji o środowisku w tym m.in.:

- Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla niektórych inwestycji np.: autostrad, linii kolejowych, lotnisk użytku publicznego, gazociągów, inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych) oraz dla inwestycji zlokalizowanych na terenach zamkniętych;
- Wydawanie opinii, co do konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć, dla których właściwym do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest prezydent miasta, burmistrz lub wójt;
- Wydawanie uzgodnień warunków realizacji w ramach ponownej oceny;
- Uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć w stosunku do obszarów Natura 2000;
- Udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- Ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000;
- Prowadzenie działań z zakresu ochrony przyrody, w tym ochrony gatunkowej;
- Tworzenie i likwidacja rezerwatów przyrody oraz nadzór nad nimi;
- Wycena i wypłata odszkodowań za szkody wyrządzone przez wilki, rysie i bobry;
- Prowadzenie działań mających na celu zapobieganie szkodom w środowisku i ich naprawę;
- Zarządzanie środowiskiem na terenach zamkniętych;
- Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.

3. System Zarządzania Środowiskowego

System zarządzania środowiskowego (SZŚ) jest częścią ogólnego systemu zarządzania w RDOŚ w Warszawie. Został on wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ w Warszawie procedury kontroli zarządczej. System jest zgodny z wymaganiami EMAS i spójny z elementami zarządzania przez procesy, cele i kompetencje w urzędzie. Fundamentalnymi zasadami działania organizacji w duchu EMAS realizowanymi w RDOŚ w Warszawie, jest zgodność z wszystkimi wymaganiami prawnymi w obszarze środowiska oraz zaangażowanie pracowników na każdym szczeblu. SZŚ wspiera realizację misji i wizji RDOŚ w Warszawie. Celem SZŚ jest poprawa funkcjonowania organizacji w zakresie bezpośredniego i pośredniego wpływu na środowisko.

Zakres systemu zarządzania środowiskowego obejmuje wszystkie działania prowadzone przez RDOŚ w Warszawie wynikające z realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie na terenie województwa mazowieckiego. System jest wdrożony, utrzymywany i doskonalony w zakresie zadań RDOŚ w Warszawie realizowanych w siedzibie w Warszawie, we wszystkich jednostkach zamiejscowych oraz podczas pracy w terenie. We wszystkich jednostkach zidentyfikowano zarówno aspekty bezpośrednie, jak i pośrednie. Znaczące pośrednie aspekty środowiskowe związane są z procesami merytorycznymi. Żaden z nich nie został wyłączony z zakresu systemu zarządzania środowiskowego.

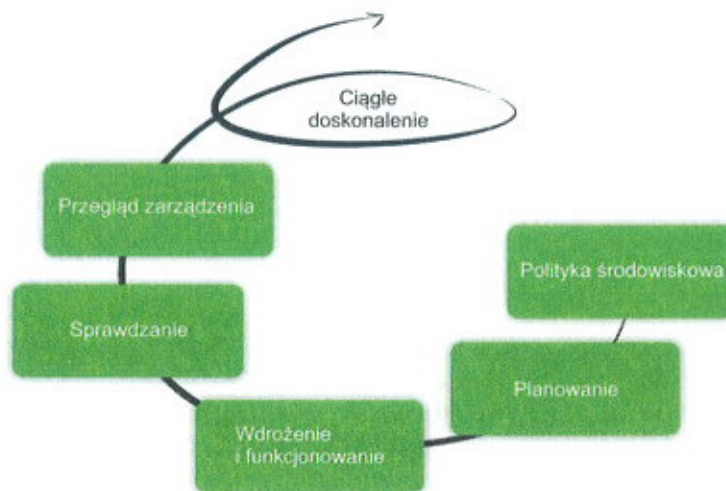
Wszyscy pracownicy RDOŚ w Warszawie posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji ustawowych zadań, odpowiednio do zajmowanego stanowiska. Wymagania te ujęte są w opisach stanowisk oraz zakresach obowiązków, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. Poprzez realizację swoich zadań każdy pracownik aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz ochrony środowiska. Podczas wdrażania systemu ekzarządzania i audytu EMAS wszystkie zatrudnione osoby w urzędzie przeszły szkolenia w tym zakresie oraz zapewniono im możliwość współpracy.

Odpowiedzialność za system zarządzania środowiskowego spoczywa na Regionalnym Dyrektorz Ochrony Środowiska w Warszawie. Do koordynacji systemu ekzarządzania i audytu powołany został pełnomocnik ds. EMAS, który otrzymał zakres uprawnień od Regionalnego Dyrektora, pozwalający mu być odpowiedzialnym m.in. za:

- ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami rozporządzenia EMAS oraz
- przedstawianie kierownictwu w trakcie przeglądu zarządzania sprawozdań z wyników funkcjonowania systemu zarządzania środowiskowego, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia.

Pełnomocnik ds. EMAS jest pracownikiem RDOŚ w Warszawie i pełni swoje obowiązki oraz korzysta z powierzonych mu uprawnień, łącząc je z podstawowym zakresem swoich zadań. Pracownicy zostali powiadomieni o powołaniu pełnomocnika drogą mailową. Przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS wsparcie dla pełnomocnika stanowi zespół ds. EMAS aktywnie uczestniczący we wszystkich etapach wdrażania systemu ekzarządzania i audytu EMAS. Do prac związanych z wdrażaniem EMAS angażowani są również inni pracownicy RDOŚ w Warszawie.

System zarządzania środowiskowego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie uwzględnia niżej wymienione procesy:



Rys. 1 Procesy SZŚ w RDOŚ w Warszawie

W ramach zidentyfikowanych procesów wyróżniamy podstawowe elementy SZŚ to: Polityka środowiskowa; aspekty środowiskowe; wymagania prawne i inne; cele, zadania i programy środowiskowe; zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; kompetencje, szkolenia, świadomość; komunikacja; dokumentacja; nadzór nad dokumentami; sterowanie operacyjne; gotowość i reagowanie na awarie; monitorowanie i pomiary; ocena zgodności; niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze; nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Polityka środowiskowa jest podstawowym warunkiem funkcjonowania systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Warszawie. Odpowiedzialność za jej opracowanie ciąży na kierownictwie. Dokument ten tworzy podwaliny całego systemu zarządzania, gdyż zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska. Zawarta w Polityce środowiskowej zasada zrównoważonego rozwoju jest zasadą ustrojową przyjętą w Unii Europejskiej i zasadą uznawaną przez kraje członkowskie za podstawę polityki ekologicznej. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej „Rzeczpospolita Polska (...) zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju”.

W oparciu o wyniki wstępnego przeglądu środowiskowego, przeprowadzonego przez zespół pracowników, dokonano identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych bezpośrednich i pośrednich. Wszystkie aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie zostały zestawione w Rejestrze Aspektów Środowiskowych dostępnym w organizacji. Znaczące aspekty środowiskowe zostały określone w wyniku oceny przeprowadzonej w oparciu o obiektywne kryteria i zostały zawarte w niniejszej deklaracji środowiskowej RDOŚ w Warszawie. Za aktualizację wykazu znaczących aspektów środowiskowych odpowiedzialny jest pełnomocnik ds. EMAS. Każda komórka organizacyjna RDOŚ w Warszawie, w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji wykazu aspektów środowiskowych, zobowiązana jest zgłosić ten fakt do pełnomocnika ds. EMAS.

Niezależnie od zgłoszeń przekazywanych przez komórki organizacyjne wykaz aspektów środowiskowych podlega okresowej ocenie prowadzonej przez zespół ds. EMAS podczas zaplanowanych cyklicznych spotkań, a także w następujących przypadkach:

- a) zmiana wymagań prawnych i organizacyjnych dotyczących ochrony środowiska w obszarze działania RDOŚ w Warszawie,
- b) wystąpienie sytuacji awaryjnej, jeżeli jej skutkiem była niekorzystna zmiana w środowisku,
- c) wprowadzenie do stosowania w RDOŚ w Warszawie nowych wytycznych,
- d) pojawienie się nowych danych i informacji, mających wpływ na oddziaływanie danego aspektu na środowisko.

W procesie identyfikacji wymagań prawnych analizowane są wyniki przeglądu środowiskowego, akty prawne, decyzje i umowy dotyczące funkcjonowania RDOŚ w Warszawie. W celu zapewnienia ciągłej zgodności działań podejmowanych przez RDOŚ w Warszawie z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska, minimum raz w roku przeprowadzane są wewnętrzne audyty środowiskowe będące również audytami zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska. Raz w roku, w ramach przeglądu zarządzania, następuje całościowa ocena zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska obowiązującymi w RDOŚ w Warszawie. Wszyscy pracownicy RDOŚ w Warszawie mają dostęp do bazy wymagań prawnych monitorowanej i aktualizowanej na bieżąco.

Ważnym elementem SZŚ jest wyznaczanie celów środowiskowych. W Polityce środowiskowej RDOŚ w Warszawie zostały zapisane priorytety, które mają przełożenie na realizowane cele i zadania. Cele, zadania, mierniki i odpowiedzialności zostały określone w ramach procedury kontroli zarządczej. W budżecie zadaniowym do wszystkich tych celów i zadań przypisane są środki niezbędne do ich osiągnięcia. W oparciu o ww. dokumenty opracowany został program środowiskowy RDOŚ w Warszawie. Procedura kontroli zarządczej zapewnia nadzór nad realizacją programu środowiskowego.

Kierownictwo zapewnia dostępność zasobów niezbędnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego. Zasoby te obejmują odpowiednią liczbę wykwalifikowanych pracowników, infrastrukturę (m.in. budynki, wyposażenie, zasoby informatyczne itp.) oraz środki finansowe. Corocznie opracowywany jest plan szkoleń. Pracownicy RDOŚ w Warszawie uczestniczą w szkoleniach mających na celu podniesienie kompetencji i świadomości

środowiskowej, a także podniesienie ich poczucia odpowiedzialności i zaangażowania oraz bezpieczeństwa pracy.

Komunikacja wewnętrzna jest prowadzona z wykorzystaniem takich narzędzi jak: ogólnie dostępny serwer, korespondencja elektroniczna, spotkania, pisma służbowe, rozmowy indywidualne, narady, szkolenia wewnętrzne itp. Regularnie odbywają się narady kierownictwa, podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania urzędu, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników swoich wydziałów. Wszystkie zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie są na bieżąco aktualizowane. Zamieszczane są one na serwerze, do którego mają dostęp wszyscy pracownicy.

RDOŚ w Warszawie prowadzi dialog ze społeczeństwem poprzez prowadzenie działań wynikających wprost z uwarunkowań prawnych, jak i stanowiących dobrą praktykę w komunikacji z zainteresowanymi stronami. W tym celu prowadzona jest korespondencja urzędowa, odbywają się spotkania, rozprawy administracyjne, na bieżąco udzielane są informacje telefoniczne oraz prowadzony jest serwis internetowy oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Ponadto organizowane są konferencje, szkolenia, wystawy. Przedstawiciele społeczeństwa mają możliwość udziału w posiedzeniach Regionalnej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko. RDOŚ w Warszawie udziela informacji o środowisku wszystkim zainteresowanym podmiotom, prowadzone są działania z zakresu komunikacji z mediami.

W urzędzie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i zapisami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz zapisami jest zgodny z przyjętą Instrukcją Kancelaryjną Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, a także Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt. Sposób nadzoru nad dokumentacją i zapisami jest udostępniony wszystkim pracownikom.

Sterowanie operacyjne zapewnia nadzór nad znaczącymi aspektami środowiskowymi. Poprzez prowadzenie działań zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, zarządzeniami Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie i innymi procedurami minimalizowane jest oddziaływanie RDOŚ w Warszawie na środowisko.

Przygotowano się na możliwość wystąpienia sytuacji awaryjnych oraz monitoruje się i prowadzi działania w celu zapobiegania powstawaniu sytuacjom awaryjnym.

Skuteczność realizacji działań środowiskowych jest monitorowana poprzez okresową sprawozdawczość.

Okresowo prowadzone są wewnętrzne audyty środowiskowe (zgodnie z programem audytów na dany rok), raz w roku przeprowadzany jest przegląd zarządzania. W przypadku stwierdzenia niezgodności i/lub spostrzeżeń wprowadzane są działania korygujące i/lub zapobiegawcze.

4. Polityka środowiskowa

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie jest przedstawicielem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Priorytetem działalności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie (RDOŚ) jest zachowanie walorów przyrodniczych i standardów środowiska dla rozwoju województwa mazowieckiego z myślą o przyszłych pokoleniach zjednoczonej Europy. Misję naszą realizujemy poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku. Dokładamy starań aby wszystkie nasze działania realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

RDOŚ w Warszawie jest profesjonalną, nowoczesną i przyjazną instytucją chroniącą środowisko województwa mazowieckiego. W sposób skuteczny, sprawny, transparentny i etyczny wykonujemy zadania z zakresu ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa mazowieckiego. Dążymy do zbudowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie. Deklarujemy wolę ciągłego doskonalenia, dążenia do poprawy efektów działalności środowiskowej i spełniania środowiskowych wymagań prawnych oraz innych wymagań.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku,
- zarządzanie środowiskiem na terenach zamkniętych,
- udostępnianie informacji o środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy RDOŚ w Warszawie zostali poinformowani o wynikającym z działalności urzędu wpływie na środowisko - bezpośrednim (zużycie materiałów, surowców, energii, produkcja odpadów), jak i pośrednim (poprzez wydawane rozstrzygnięcia). Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Warszawie

Aleksandra Attłowska

Warszawa, dnia 11 lipca 2015 r.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

Polityka środowiskowa

- 1) Polityka środowiskowa jest dokumentem zatwierdzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie.
- 2) Stanowi wyraz woli i zobowiązanie RDOŚ w Warszawie do zapewnienia ciągłego doskonalenia i poprawy efektów działalności mającej wpływ na środowisko.
- 3) Za realizację postanowień Polityki środowiskowej odpowiedzialny jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie.
- 4) Polityka środowiskowa jest publicznie dostępna w serwisie internetowym RDOŚ w Warszawie, jak również została zakomunikowana pracownikom oraz podmiotom współpracującym z RDOŚ w Warszawie.
- 5) Propozycje aktualizacji Polityki środowiskowej mogą być zgłaszane do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie za pośrednictwem pełnomocnika ds. EMAS.

5. Wymagania prawne

RDOŚ w Warszawie jest jednym z urzędów, który stoi na straży przestrzegania przepisów prawa z zakresu ochrony środowiska. W związku z powyższym dążymy do bycia wzorem dla innych w tym zakresie. Zgodnie z art. 284-289 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232, ze zm.) co roku do marszałka województwa mazowieckiego składane jest „Zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat”. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. *o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji* (Dz.U. Nr 130, poz. 1070, ze zm.) do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE) składany jest roczny raport dotyczący emisji do powietrza, który jest wprowadzany do bazy danych o emisjach gazów cieplarnianych i substancji. Zużyte świetlówki, tonery oraz zużyty sprzęt komputerowy przekazywane są do uprawnionych jednostek oraz ewidencjonowane w oparciu o karty przekazania odpadów.

Wszyscy pracownicy RDOŚ w Warszawie mają dostęp do internetowego serwisu prawnego Lex oraz serwera wewnętrznego, na którym znajdują się wszystkie zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie. Ponadto na bieżąco rozsyłana jest do wszystkich pracowników informacja o wchodzących zmianach przepisów prawnych oraz wchodzących w życie nowych zarządzeniach Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie. Dla wszystkich zainteresowanych w serwisie internetowym znajduje się wykaz aktów prawnych określających kompetencje RDOŚ w Warszawie. Wykaz ten jest aktualizowany na bieżąco. Dzięki bieżącemu monitorowaniu i aktualizowaniu zmian przepisów mamy gwarancję, że w sposób ciągły zapewniamy zgodność naszej działalności z obowiązującymi przepisami prawa. Odnosi się to zarówno do sfery wykonywania ustawowych zadań, jak i bezpośredniego oddziaływania na środowisko poprzez wykorzystywanie powierzonych zasobów.

6. Aspekty środowiskowe

W ramach wstępnego przeglądu środowiskowego w RDOŚ w Warszawie dokonano identyfikacji aspektów środowiskowych w zakresie:

- działań prowadzonych bezpośrednio przez pracowników RDOŚ w Warszawie w ramach realizacji przez nich zadań służbowych,
- działań prowadzonych przez inne podmioty na podstawie umów lub udzielonych pełnomocnictw.

W ramach identyfikacji aspektów środowiskowych uwzględniono:

- zakres i warunki funkcjonowania obiektów wraz z ich wyposażeniem,
- sposoby postępowania w zakresie działalności środowiskowej,
- środowiskowe wymagania prawne, a także określono stopień i sposób ich spełnienia,
- sytuacje awaryjne i specjalne.

Ustalając kryteria przeanalizowano możliwość zaistnienia warunków nadzwyczajnych. Z racji specyfiki urzędu uznano, że niezasadne jest określanie dodatkowego kryterium odnoszącego się do warunków nadzwyczajnych. Wszystkie kryteria oceny aspektów środowiskowych ustalono dla normalnych warunków funkcjonowania organizacji.

Ocenę aspektów środowiskowych przeprowadzono w oparciu o wybrane kryteria dopasowane do specyfiki działalności RDOŚ w Warszawie:

- kryterium 1 - wpływ na środowisko – waga następstwa,
- kryterium 2 - częstotliwość wystąpienia,
- kryterium 3 - kryterium formalno-prawne,
- kryterium 4 - znaczenie dla zainteresowanych stron, pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej,
- kryterium 5 - ustawowe zadania RDOŚ w Warszawie.

Podczas oceny znaczenia aspektów środowiskowych zastosowano metodę punktową, przyjmując dla pierwszych 4 kryteriów liczbę punktów 5, 10, 20, a dla ostatniego kryterium odpowiednio liczbę punktów 0 lub 20, gdzie:

- 5 punktów oznacza ocenę niską,
- 10 punktów oznacza ocenę umiarkowaną,
- 20 punktów oznacza ocenę wysoką.

Ocenie poddano wszystkie aspekty środowiskowe zidentyfikowane w RDOŚ w Warszawie zarówno aspekty bezpośrednie, jak i pośrednie. Za znaczące aspekty środowiskowe uznane zostały te, które uzyskały łącznie powyżej 80 punktów. Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe zidentyfikowane w RDOŚ w Warszawie są aspektami środowiskowymi pośrednimi. Znaczące aspekty środowiskowe wyznaczają obszary, które należy włączyć w proces sterowania operacyjnego oraz monitorowania w ramach systemu zarządzania środowiskowego.

Podczas wyboru znaczących aspektów środowiskowych wzięto pod uwagę uwarunkowania specyficzne dla województwa mazowieckiego, możliwości organizacyjne, finansowe urzędu i inne, w taki sposób, aby możliwe było objęcie ich nadzorem i doskonaleniem.

Aspekty środowiskowe bezpośrednie wynikają z przebywania pracowników w siedzibie urzędu i ich codziennej pracy. Aspekty te związane są z wykorzystywaniem wody do ogrzewania i celów socjalno-bytowych, energii elektrycznej, wytwarzaniem odpadów, oddziaływaniem na środowisko gruntowo-wodne poprzez korzystanie przez pracowników z parkingu, emisją spalin powstającą w wyniku użytkowania samochodów oraz wykorzystaniem materiałów i urządzeń stanowiących

wyposażenie stanowisk pracy. W przypadku wydziałów spraw terenowych opłaty za korzystanie z powierzchni biurowej rozliczane są ryczałtowo, co powoduje, że jedynym aspektem bezpośrednim możliwym do kontroli są emisje do powietrza związane z eksploatacją samochodów służbowych. W siedzibie w Warszawie bezpośrednim nadzorem Regionalnej Dyrekcji obejmowane są: zużycie energii elektrycznej, emisje do powietrza związane z eksploatacją samochodów służbowych, emisje do powietrza F-gazów związane z eksploatacją klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych, wytwarzanie odpadów niebezpiecznych, Zużycie papieru.

Za aspekty środowiskowe bezpośrednie uznać też trzeba sytuacje awaryjne i specjalne, jak: pożar, likwidacja sprzętu elektrycznego i elektronicznego, uszkodzenie klimatyzatora. Identyfikowanie możliwych sytuacji awaryjnych odbywa się m.in. poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej.

Żaden z aspektów środowiskowych bezpośrednich nie został uznany za znaczący. Jednak, mając świadomość potrzeby ograniczania bezpośredniego wpływu na środowisko i promowania zachowań proekologicznych już w 2012 roku w ramach projektów Czystszej Produkcji w RDOŚ w Warszawie zostały wprowadzone Dobre Praktyki.

8 września 2012 r. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie Aleksandra Atłowska podpisała Międzynarodową Deklarację Czystszej Produkcji i Zasady Global Compact. W ten sposób RDOŚ w Warszawie dołączył do światowego grona sygnatariuszy, którzy podpisali ww. dokumenty. Można uznać ten fakt za pierwszy krok do wdrażania EMAS w RDOŚ w Warszawie. Wdrażając Dobre Praktyki Czystszej Produkcji RDOŚ w Warszawie popiera zachowania prośrodowiskowe oraz buduje świadomość ekologiczną wśród pracowników, stanowiąc przykład dla innych, pokazując jak niewielkie działania mogą przyczynić się do zmniejszenia zużycia materiałów, surowców i energii, a tym samym do zmniejszenia emisji i minimalizacji ilości powstających odpadów.



Wszystkie realizowane przez RDOŚ w Warszawie procesy są procedowane w oparciu o obowiązujące wymagania prawne, które są na bieżąco monitorowane. Dzięki temu wszyscy uczestnicy procesów posiadają aktualną informację na temat realizowanych zadań i ich uwarunkowań prawnych.

**ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE ZIDENTYFIKOWANE W RDOŚ W WARSZAWIE
STANOWIĄ ASPEKTY ŚRODOWISKOWE POŚREDNIE (PROCESY MERYTORYCZNE)**

Lp.	Pośrednie aspekty środowiskowe powiązane z procesami merytorycznymi	Wpływ na środowisko – pośredni wpływ	Powiązanie z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie ochrony środowiska
1	Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu w odniesieniu do wszystkich komponentów środowiska.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) art. 11 pkt 6 lit. j ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199); art. 17 pkt 6 lit. a tiret 3, art. 17 pkt 6 lit. b tiret 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r., poz. 199);
2	Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 13 ust. 3a, 16 ust. 7, 23 ust. 5, 30 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)
3	Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 53 ust. 4 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199); art. 60 ust. 1 w związku z art. 53 ust. 4 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199)
4	Opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 64 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.)
5	Uzgodnienia w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 77 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.)
6	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących oddziaływać na środowisko. Budowanie ekologicznej	art. 75 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.)

		społeczeństwa – informowanie społeczeństwa o potencjalnym zagrożeniach dla środowiska oraz życia i zdrowia ludzi oraz kształtowanie postaw pro-środowiskowych.	
7	Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 88-95 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.)
8	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszar na Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.)
9	Prowadzenie postępowań w związku ze zgłoszeniem wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 15 i art. 24 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1789, z późn. zm.)
10	Wydawanie decyzji uzgadniającej działania naprawcze i/lub zapobiegawcze na wniosek	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1789, z późn. zm.)
11	Wydawanie decyzji nakładającej obowiązek przeprowadzenia działań naprawczych i zapobiegawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 15 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1789, z późn. zm.)
12	Prowadzenie postępowań w sprawie rekultywacji	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań	art.101a-101r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232, ze zm.)

	zanieczyszczonej powierzchni ziemi	naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	
13	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Zabezpieczenie odpowiedniego stanu ochrony gatunkowej, w tym trwałości populacji gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową. Budowanie świadomości społecznej w zakresie ochrony gatunkowej. Wsparcie badań i rozwoju nauk przyrodniczych.	art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)
14	Ustanawianie planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowania bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	art. 19 ust. 6, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)
15	Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmieremu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych. Zachowanie siedlisk gatunków zwierząt, roślin i grzybów chronionych.	art. 83 ust. 2a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)
16	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie dotyczącym obszarów Natura 2000.	art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)
17	Przeprowadzanie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku. Pozytywny wpływ pozwalający pogodzić gospodarowanie człowiekiem z występowaniem gatunków objętych ochroną. Pozyskiwanie akceptacji społecznej dla egzystowania zwierząt chronionych.	art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)
18	Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody	Zachowanie i poprawa ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt, roślin i grzybów na terenach objętych ochroną prawną. Działania ochronne to m.in. działania wynikające z ustanowionych planów zadań ochronnych i planów	art. 20 ust. 3, pkt. 4, art. 22 ust. 3, art. 28 ust. 10 pkt. 4, art. 29 ust. 8, pkt. 5, art. 60, art. 115 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

	ochrony dla obszarów Natura 2000, planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody. W szczególności zadania z zakresu ochrony czynnej, ekspertyzy i monitoringi przyrodnicze, znakowanie granic, informowanie. Przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów i składników przyrody oraz zachowanie siedlisk przyrodniczych a także siedlisk roślin, zwierząt lub grzybów. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	
19	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalne. Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	Dział II ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.); Rozdział 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.)

Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe są powiązane z celami RDOŚ w Warszawie, które są monitorowane i poddawane okresowym pomiarom. Aspekty środowiskowe, cele, zadania, mierniki, budżet zadaniowy oraz kontrola zarządcza tworzą spójną całość. W RDOŚ w Warszawie identyfikuje się duży wpływ pośredni na środowisko poprzez wydawane rozstrzygnięcia i akty legislacyjne. Pomimo, że urząd nie ma możliwości weryfikacji czy rozstrzygnięcia administracyjne zostały rzetelnie wykonane i wykorzystane, jego rola w pośrednim wpływie na środowisko jest bezsporna. W ramach realizacji wszystkich zadań RDOŚ w Warszawie dokłada starań, aby wydawane rozstrzygnięcia zapewniały dotrzymanie standardów środowiska i ochronę walorów przyrodniczych w województwie mazowieckim. Zaktualizowany wykaz wszystkich aspektów środowiskowych – bezpośrednich i pośrednich, ich ocena oraz zastosowane kryteria oceny są udostępnione wszystkim pracownikom RDOŚ w Warszawie.

7. Główne wskaźniki

Najistotniejszy wpływ na środowisko RDOŚ w Warszawie jest wpływem pośrednim związanym z realizacją ustawowych zadań przypisanych Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Warszawie. Mimo to podano wybrane główne wskaźniki zgodnie z rozporządzeniem EMAS, które są możliwe do monitorowania i nadzoru przez RDOŚ w Warszawie. W siedzibie w Warszawie nadzorem objęte są następujące główne wskaźniki: efektywność energetyczna, efektywne wykorzystanie materiałów, różnorodność biologiczna, emisja do powietrza, odpady niebezpieczne. W wydziałach spraw terenowych korzystanie z powierzchni biurowej odbywa się na podstawie umów najmu (Radom, Siedlce, Płock) lub użyczenia (Ostrołęka i Ciechanów). Administrowanie w zakresie energii elektrycznej, wody, odpadów komunalnych powierzono w nich zarządcy nieruchomości. W związku z tym RDOŚ w Warszawie w wydziałach spraw terenowych spośród bezpośrednich aspektów środowiskowych monitoringiem i nadzorem obejmuje jedynie emisje do powietrza wynikające z użytkowania samochodów służbowych.

Ponadto w odniesieniu do znaczących aspektów pośrednich RDOŚ w Warszawie określił wskaźnik w zakresie obszarów Natura 2000 oraz rezerwatów przyrody.

Komisja Europejska nie wydała jeszcze obowiązujących dokumentów referencyjnych, odnoszących się do działalności takiej jak realizowana w RDOŚ w Warszawie.

7.1. Główne wskaźniki odnoszące się do bezpośrednich aspektów środowiskowych

Główne wskaźniki w RDOŚ w Warszawie

Wskaźnik	Definicja	Jednostka	Liczba A		Liczba B (liczba pracowników)		R= A/B	
			2013	2014	2013	2014	2013	2014
1. Efektywność energetyczna	Aspekt nieznaczący.	MWh	66,246	78,57	97	97	0,68	0,81
2. Emisja CO ₂ przeliczona ze zużycia energii elektrycznej	Aspekt nieznaczący.	(Mg)	55	65,3	97	97	0,567	0,673
3. Efektywne wykorzystanie materiałów	Aspekt nieznaczący.	liczba zużytych ryz papieru	1075	1070	97	97	11,08	11,03
4. Różnorodność biologiczna	Aspekt nieznaczący.	m ² powierzchni chni	382,72	382,72	97	97	3,945	3,945
5. Woda	Aspekt nieznaczący.	Aktualnie brak technicznych możliwości określenia wskaźnika. Administrowanie w tym zakresie powierzono zarządcy nieruchomości. Zużycie wody rozliczane jest procentowo wraz z innymi jednostkami zajmującymi pozostałe kondygnacje budynku.						
6. Odpady komunalne	Aspekt nieznaczący.	Administrowanie w tym zakresie powierzono zarządcy nieruchomości. Odpady komunalne podlegają segregacji zgodnie z wymaganiami miejscowego prawa.						
7. Odpady niebezpieczne	Aspekt nieznaczący.	Mg	0	0	97	97	0	0

Działając zgodnie z ustawą o efektywności energetycznej, podczas remontu w listopadzie 2014 r. w siedzibie RDOŚ w Warszawie dokonano m.in. wymiany stolarki okiennej w pomieszczeniach na parterze. Ponadto planowane jest przeprowadzenie analizy zużycia energii obiektu, w którym mieści się siedziba RDOŚ w Warszawie. Wnioski z analizy będą stanowić podstawę do podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę efektywności energetycznej w budynku siedziby RDOŚ w Warszawie.

RDOŚ w Warszawie w ramach Dobrych Praktyk Czystszej Produkcji systematycznie dąży do minimalizowania zużycia energii elektrycznej, a tym samym podniesienia efektywności energetycznej. Wzrost zużycia energii elektrycznej w 2014 r. wynikał z przeprowadzenia remontu i powiększenia powierzchni użytkowej o jedną kondygnację budynku (277,26 m²). Obecnie RDOŚ w Warszawie nie wytwarza energii z odnawialnych źródeł.

Dotychczasowa eksploatacja klimatyzatorów nie wiązała się z powstaniem emisji do powietrza.

W celu zmniejszenia zużycia materiałów stosowany jest druk dwustronny. Promowane wśród pracowników jest porozumiewanie się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej oraz wykorzystanie dokumentów w wersji elektronicznej, dzięki czemu zużycie papieru maleje. Z uwagi na fakt, że zgodnie z procedurami wewnętrznymi odpowiedzialność za zapewnienie materiałów biurowych spoczywa na Wydziale Organizacyjno-Finansowym, znajdującym się w Warszawie, wskaźnik dotyczący efektywnego wykorzystania materiałów został policzony globalnie dla wszystkich obiektów RDOŚ w Warszawie.

W zakresie różnorodności biologicznej RDOŚ w Warszawie określił wskaźnik jako użytkowanie ziemi wyrażone w m² w terenie zabudowanym przypadające na jednego pracownika - stan na 1 stycznia 2015 r. (stosunek powierzchni użytkowanej przez RDOŚ w Warszawie do liczby pracowników urzędu – 382,72/97= 3,945m²/pracownika). W związku z tym, że w wydziałach spraw terenowych korzystanie z powierzchni biurowej odbywa się na podstawie umów najmu (Radom, Siedlce, Płock) lub użyczenia (Ostrołęka i Ciechanów) wskaźnik różnorodności biologicznej nie jest mierzony dla tych wydziałów.

Wydziały spraw terenowych przekazują odpady niebezpieczne do siedziby głównej RDOŚ w Warszawie. Odpady niebezpieczne przekazywane są do utylizacji zbiorczo ze wszystkich obiektów RDOŚ w Warszawie, a ich odbiór przez uprawniony podmiot jest potwierdzany kartami przekazania odpadów. Na tej podstawie prowadzona jest ewidencja odpadów niebezpiecznych. W latach 2013-2014 odpady niebezpieczne nie były przekazywane do utylizacji.

Roczne wielkości emisji ze wszystkich samochodów RDOŚ w Warszawie

Masa wyemitowanych zanieczyszczeń [Mg/rok]	SO ₂	NO ₂	CO	Węglowodory Aromatyczne	Węglowodory Alifatyczne	CO ₂	Pyły [Sadza]
Rok 2012 [Mg/rok]	0,02	0,035	0,0916	0,0030	0,0074	2,42	0,0089
Rok 2013[Mg/rok]	0,006745	0,04294	0,1023	0,00318	0,00785	1,08	0,0129
Rok 2014[Mg/rok]	0,0184	0,03245	0,07035	0,00205	0,00513	-	0,01158
Redukcja wielkości emisji w roku 2014 w stosunku do roku 2012	3%	7%	23%	32%	31%	100%	wzrost o 30%

Z uwagi na fakt, że zgodnie z procedurami wewnętrznymi zarządzanie samochodami służbowymi leży w gestii Wydziału Organizacyjno-Finansowego, znajdującego się w Warszawie, emisja pochodząca z samochodów służbowych została policzona globalnie dla wszystkich samochodów służbowych użytkowanych przez pracowników RDOŚ w Warszawie.

Jak widać z powyższych zestawień w poszczególnych latach występują różnice w emisjach. W roku 2012 w RDOŚ w Warszawie podjęto decyzję o wymianie części posiadanych samochodów na nowsze, wyposażone w silniki o bardziej restrykcyjnym europejskim standardzie emisji spalin. Część z dotychczas posiadanych wyeksploatowanych samochodów (norma Euro 3) została wymieniona na nowe pojazdy wyposażone w silniki diesla (norma Euro 5). Powyższe działania spowodowały zmianę struktury zużycia paliw, a korzystanie z nowych samochodów napędzanych olejem napędowym przyczyniło się do ograniczenia wielkości emisji takich substancji jak m.in. SO₂, NO₂, CO₂ oraz węglowodory.

Dobre praktyki wdrożone w ramach projektu Czystszej Produkcji są stosowane i respektowane przez wszystkich pracowników RDOŚ w Warszawie.

7.2. Wskaźniki odnoszące się do znaczących pośrednich aspektów środowiskowych

W RDOŚ w Warszawie prowadzony jest bieżący monitoring efektywności w zakresie pośrednich aspektów środowiskowych. Poniżej przedstawiona została efektywność w ramach wybranych obszarów działalności urzędu.

Wskaźniki odnoszące się do wybranych znaczących pośrednich aspektów środowiskowych

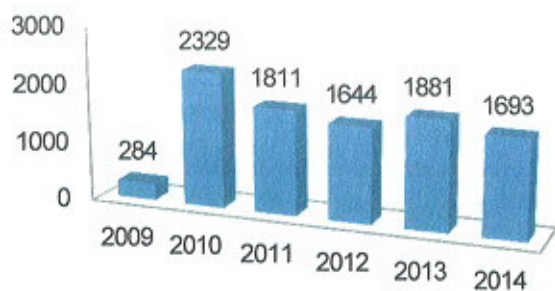
Wskaźnik	Definicja	Jednostka	Liczba A		Liczba B		R= A/B	
			(liczba obszarów chronionych – obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody- posiadających dokumenty planistyczne)		(liczba obszarów chronionych - obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody - w województwie mazowieckim)		2013	2014
			2013	2014	2013	2014	2013	2014
1. Natura 2000	Aspekt znaczący	sztuki	8	28	75	75	0,106	0,373
2. Rezerваты przyrody	Aspekt znaczący	sztuki	17	20	184	189	0,092	0,106

RDOŚ w Warszawie odpowiada za ustanawianie i nadzór nad rezerwatami przyrody w województwie mazowieckim. W celu skutecznego nadzoru opracowywane są plany ochrony. Warto podkreślić, że na przestrzeni lat 2014-2015 w Polsce powstało 10 nowych rezerwatów z czego połowa została ustanowiona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie.

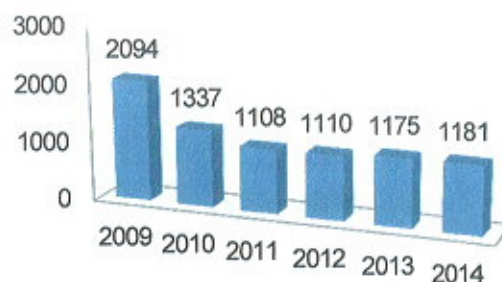
Jednym z ważnych zadań RDOŚ w Warszawie w zakresie ochrony przyrody jest koordynacja obszarów wchodzących w skład Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 m.in. poprzez ustanawianie planów zadań ochronnych. W latach 2013-2014 ponad trzykrotnie wzrosła w województwie mazowieckim liczba obszarów Natura 2000 posiadających plany zadań ochronnych.

7.3. Efekty działalności odnoszące się do pośrednich aspektów środowiskowych

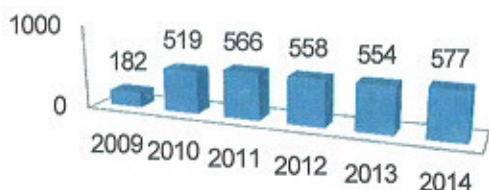
Wszystkie zadania RDOŚ w Warszawie realizowane są na bieżąco. W większości obszarów działalności liczba zrealizowanych zadań jest pochodną liczby wpływających spraw, która jest niezależna od urzędu. Wszystkie sprawy zostają rozpatrzone i załatwione. O efektach stanowią rozstrzygnięcia wydawane przez RDOŚ w Warszawie, w których określone są środowiskowe uwarunkowania realizacji planowanych przedsięwzięć. Ocena efektów działalności wykorzystywana jest w SZŚ do wspomaganiania i nadzoru nad znaczącymi aspektami środowiskowymi. Ten obszar systemu objęty jest monitoringiem i sprawozdawczością.



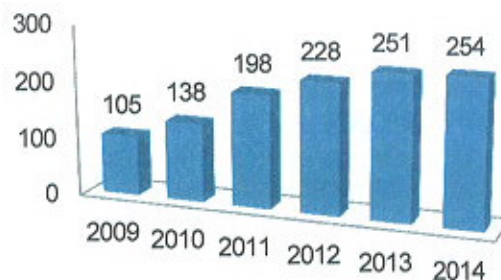
■ Liczba rozpatrywanych wniosków dotyczących opinii co do konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko



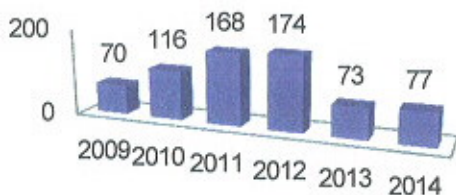
■ Liczba rozpatrywanych wniosków w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko



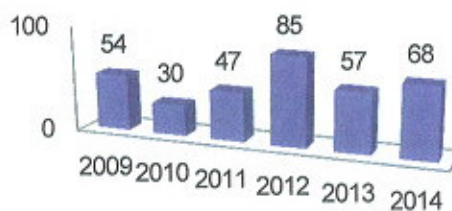
■ Liczba rozpatrywanych wniosków w sprawie uzgodnienia warunków środowiskowych planowanych przedsięwzięć w ramach postępowań prowadzonych przez JST oraz w sprawie uzgodnienia warunków realizacji inwestycji w ramach ponownych ocen



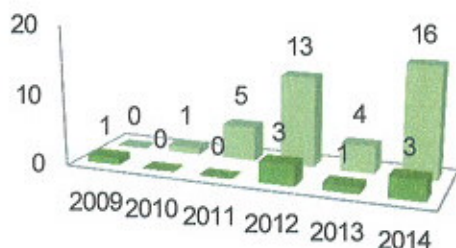
■ Liczba rozpatrywanych wniosków w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach



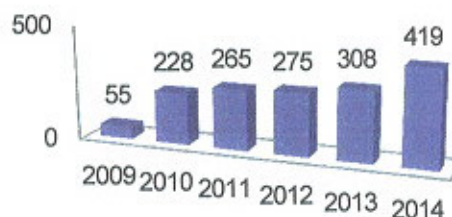
■ Liczba rozpatrzonych wniosków - pozwolenia/ zezwolenia w zakresie głównie: gospodarki odpadami i ochrony powietrza na terenach zamkniętych



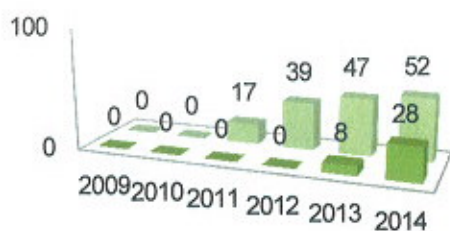
■ Liczba rozpatrzonych wniosków - zapobieganie i naprawa szkód w środowisku



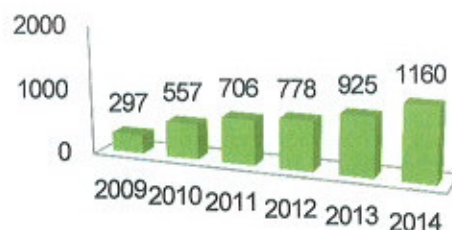
■ Plany ochrony dla rezerwatów
■ Zadania ochronne dla rezerwatów



■ Liczba rozpatrywanych wniosków - udostępnienie informacji



■ Ustanowione PZO
 ■ sporządzanie tzw. "szablonu dokumentacji PZO"



■ szkody bobrowe - ilość odszkodowań

Powyżej zaprezentowane zostały wyniki działalności RDOŚ w Warszawie w ramach wybranych zadań w latach 2009 - 2014. Od początku powstania RDOŚ w Warszawie liczba rozpatrywanych spraw sukcesywnie rośnie. Biorąc pod uwagę zapowiadane zmiany przepisów prawnych należy spodziewać się dalszej tendencji rosnącej. Widoczne jest to zwłaszcza w przypadku liczby wydawanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – województwo mazowieckie jest regionem, w którym realizowanych jest wiele inwestycji liniowych. W wielu przypadkach takich inwestycji RDOŚ w Warszawie jest organem wydającym decyzje środowiskowe. Z roku na rok rośnie liczba wniosków o udzielenie informacji o środowisku, co można tłumaczyć wzrostem świadomości i zainteresowania społeczeństwa zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska. Znacząco wzrasta także liczba spraw z zakresu szacowania i wypłaty odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta objęte ochroną gatunkową. W ostatnich latach zwiększyła się populacja bobra europejskiego, a także wilków na Mazowszu – te dwa gatunki zwierząt chronionych powodują szkody, za szacowanie których odpowiada RDOŚ w Warszawie.

8. Cele i zadania

Wyznaczone w naszej organizacji cele i zadania środowiskowe są spójne z Polityką środowiskową RDOŚ w Warszawie i odnoszą się do znaczących aspektów środowiskowych. Cele te są spójne z zapisami z zakresu kontroli zarządczej i budżetu zadaniowego, w którym stopień realizacji każdego celu jest mierzony odpowiednim miernikiem.

PROGRAM ŚRODOWISKOWY RDOŚ W WARSZAWIE dotyczący aspektów pośrednich

Cele na 2015 rok	Zadania	Nazwa miernika	Wartość miernika wykonana w 2014 r.	Planowana wartość miernika na 2015 r.	Kod klasyfikacji zadaniowej w budżecie	Kod klasyfikacji zadaniowym	Znaczące aspekty środowiskowe pośrednie
<p>Ochrona i kształtowanie wartości przyrodniczych i krajobrazowych</p> <p>1. Uzgadnianie projektów studiów i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw, w części dotyczącej rezerwatu przyrody i jego otuliny w zakresie ustaleni, które mogą mieć negatywny wpływ na cele ochrony rezerwatu przyrody oraz w części dotyczącej parku krajobrazowego i jego otuliny oraz obszaru chronionego krajobrazu w zakresie ustaleni mogących mieć negatywny wpływ na ochronę przyrody parku krajobrazowego, obszaru chronionego krajobrazu oraz obszarów Natura 2000</p> <p>2. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach oceny strategicznej polityk, strategii, planów lub programów.</p> <p>3. Uzgadnianie wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do wszystkich form ochrony przyrody i ich otulini, z wyłączeniem parku narodowego (i jego otuliny).</p> <p>4. Ustalanie warunków prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych.</p> <p>5. Uzgadnianie likwidacji form ochrony przyrody: parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu, pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych.</p>	<p>Sienna zasięgów powierzchniowych realizowanych działań służących ochronie i kształtowaniu wartości przyrodniczych i krajobrazowych (w ha)</p>	381	537	12.1.	Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000		<p>1. Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium warunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p>2. Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleni lokalizacji inwestycji celu publicznego</p>
<p>Utrzymanie, odnowienie lub wzbogacenie różnorodności biologicznej</p>	<p>Liczba przedsięwzięć zrealizowanych w danym roku, zmierzających do utrzymania, odnowienia lub wzbogacenia zasobów przyrody</p>	13	13	12.1.1.	Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000		<p>1. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową</p> <p>2. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli</p>

<p>osrodków rehabilitacji zwierząt; kontrolowanie aktualizacji katalogu kolekcji okazów oraz spełnienia określonych warunków dla kolekcji okazów oraz raportowanie kontroli.</p> <p>5. Wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów i ich cofanie w stosunku do zwierząt kategorii II niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz prowadzenie kontroli warunków przetrzymywania tych zwierząt.</p> <p>6. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie przekazywania gatunków rodzimych objętych ochroną gatunkową, ich części oraz produktów pochodnych podmiotom uprawnionym do ich przetrzymywania.</p> <p>7. Ustalanie wartości naukowych, przekazywanie i ochrona odkrytych kopalnych szczątków roślin lub zwierząt.</p> <p>8. Uzgodnienie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew z pasa drogowego.</p> <p>9. Gromadzenie dokumentacji dotyczących cennych ze względu naukowych tworów przyrody, stanowisk chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybow, a także ich siedlisk.</p> <p>10. Wskazywanie podmiotów uprawnionych do przetrzymywania gatunków rodzimych objętych prawem UE (Konwencja Waszyngtońska CITES).</p> <p>11. Sporządzanie raportów dotyczących wykonywania przepisów Dyrektywy Ptasiej i Dyrektywy Siedliskowej.</p>	<p>Liczba obszarów Natura 2000 posiadających sporządzone plany zadań ochronnych w stosunku do liczby obszarów Natura 2000 w województwie mazowieckim</p>	<p>28/75</p>	<p>43/75</p>	<p>12.1.1.1.</p>	<p>Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</p>	<p>1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000</p> <p>2. Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody</p> <p>3. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszarze Natura 2000</p>
<p>Zachowanie bądź utworzenie własnego stanu przedmiotu ochrony</p>						<p>1. Opiniowanie spraw na potrzeby Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko w zakresie oceny strategicznej w odniesieniu do obszarów Natura 2000.</p> <p>2. Wydawanie opinii o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie negatywnie oddziaływać na środowisko i jednocześnie mogących znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000.</p> <p>3. Opiniowanie spraw na potrzeby Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko w zakresie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.</p> <p>4. Prowadzenie spraw z zakresu oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000 niebędących przedsięwzięciami wymagającymi uzyskania decyzji środowiskowej.</p> <p>5. Wydawanie zezwoleń dla działań mogących znacząco negatywnie oddziaływać na cele ochrony wyznaczonych i projektowanych obszarów Natura 2000.</p> <p>6. Ustalanie, nadzorowanie wykonania kompensacji przyrodniczej w zakresie zgodności z wydanymi zezwoleniami.</p> <p>7. Przygotowywanie projektu planu zadań ochronnych lub planu ochrony obszarów Natura 2000.</p> <p>8. Wydawanie decyzji ustalającej warunki</p>

<p>prowadzenia robót polegających na regulacji wód i innych robót ziemnych zmieniających stosunki wodne – na terenach Natura 2000.</p> <p>9. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania decyzji administracyjnych nakazujących wstrzymanie podjętych bez zezwolenia działań pogarszających w istotny sposób stan siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz pojęcie niezbędnych czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru lub gatunków.</p> <p>10. Przygotowywanie zaświadczeń dla beneficjentów starających się o dofinansowanie ze środków UE w związku z obszarami Natura 2000.</p> <p>11. Prowadzenie spraw karnych oraz spraw związanych z ograniczaniem sposobu korzystania z nieruchomości związanych z obszarami Natura 2000.</p> <p>12. Koordynacja funkcjonowania Europejskiej sieci Ekologicznej Natura 2000 na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności poprzez gromadzenie dokumentacji dotyczącej obszarów Natura 2000, w tym stanu siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz przetwarzanie jej na potrzeby informatycznego systemu GIS.</p>	<p>12.1.1.4.</p> <p>25/189</p> <p>20/184</p> <p>Liczba rezerwatów przyrody, posiadających dokumenty planistyczne w stosunku do liczby rezerwatów przyrody w województwie mazowieckim</p>	<p>Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</p> <p>1. Ustanawianie planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody</p> <p>2. Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody</p>	<p>Zapewnienie skuteczności i stabilnej ochrony rezerwatów przyrody</p> <p>1. Przygotowywanie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczących: uznania, zmiany powierzchni, zmiany celu ochrony, likwidacji, planów ochrony i zadań ochronnych w odniesieniu do rezerwatów przyrody.</p> <p>2. Wydawanie opinii oraz zezwoleń w zakresie odstępstw od obowiązujących zakazów w rezerwach przyrody, wydawanie zgód na miejsca parkingowe rezerwaty przyrody, znakowanie i zlecanie oznakowania rezerwatów przyrody oraz wprowadzanie opłat za wstęp do rezerwatów przyrody.</p> <p>3. Uzgodnienie projektów planów zarządzania lasu, uproszczonej planów zarządzania lasu oraz zadań z zakresu gospodarki leśnej w części dotyczącej otuliny rezerwatów przyrody w celu ograniczenia negatywnego ich wpływu na siedliska chronione.</p> <p>5. Wyznaczenie w rezerwach miejsc przeznaczonych do palenia ognisk i wyrobów tytoniowych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu; miejsc zbiorników występujących roślin i grzybow oraz ich części; ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego i jazdy konnej wierzchem; wspinaczki, eksploracji jaskiń lub zbiorników wodnych; ruchu pojazdów poza drogami publicznymi; używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego, uprawiania sportów wodnych i motorowych, pływania i żeglowania, białkowania; parkingowych.</p> <p>6. Prowadzenie spraw karnych z zakresu ochrony rezerwatowej i strefowej.</p>
---	--	---	---

<p>Zadostępczenie pomostowym szkodom</p> <p>Rekompensata szkód powodowanych przez zwierzęta chronione.</p>	<p>Liczba zrekompensowanych szkód w stosunku do liczby oszacowanych szkód w danym roku</p>	<p>1160/1160</p>	<p>33/1000</p>	<p>12.1.1.7.</p>	<p>Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</p>	<p>Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody</p>
<p>Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i poważnych awarii</p>	<p>Liczba zainicjowanych w danym roku spraw dotyczących strategicznych ocen</p>	<p>3339/3500</p>	<p>3500/3500</p>	<p>12.6.2.</p>	<p>Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko</p>	<p>1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów. 2. Opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. 3. Uzgadnianie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. 4. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. 5. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.</p>
<p>Zapobieganie zagrożeniom w środowisku, usuwanie ich skutków oraz ustalenie warunków korzystania ze środowiska</p>	<p>Liczba zainicjowanych w danym roku spraw, związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom środowiska oraz usuwaniem ich skutków</p>	<p>133</p>	<p>150</p>	<p>12.6.2.1.</p>	<p>Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem</p>	<p>1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie uzgodnienia warunków prowadzenia działań naprawczych. 2. Prowadzenie postępowań mających na celu ustalenie wystąpienia szkody w środowisku w ziemi, wodach oraz, siedliskach i gatunkach chronionych spowodowanych działalnością podmiotów korzystających ze środowiska. 3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących historycznych zanieczyszczeń powietrza-bmi ziemi. 4. Wydawanie postanowień odmawiających wszczęcia postępowania na podst. art. 24 ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie. 5. Wydawanie decyzji z zakresu ustawy o odpadach na terenie zamkniętym. 6. Wydawanie decyzji z zakresu powietrza atmosferycznego hałasu i promieniowania elektromagnetycznego na terenach zamkniętych.</p>

<p>Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska wynikającym z realizacji przedsięwzięć oraz planów i programów¹</p> <p>Zapewnienie funkcjonowania systemu ocen oddziaływania na środowisko weryfikującego wpływ planów i programów oraz przedsięwzięć na środowisko²</p>	<p>1. Przygotowanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.</p> <p>2. Opiniowanie i uzgadnianie w ramach ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć.</p> <p>3. Opiniowanie uzgadnianie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko.</p> <p>4. Współpraca z Regionalną Komisją ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p>	<p>Liczba zakończonych w danym roku spraw związanych z ocenami oddziaływania na środowisko³</p>	<p>3339</p>	<p>3500/3500</p>	<p>12.6.2.2.</p>	<p>Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko</p>	<p>1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów.</p> <p>2. Opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.</p> <p>3. Uzgadnianie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.</p> <p>4. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.</p> <p>Prowadzenie postępowań w sprawie pozownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.</p>
<p>Zapewnienie społeczeństwu dostępu do informacji o środowisku</p>	<p>1. Uzgadnianie dotyczące aglomeracji.</p> <p>2. Udostępnienie informacji na piśmie i ustry wnossek.</p> <p>3. Umieszczenie informacji w BIP RDOŚ w Warszawie.</p> <p>4. Zamieszczanie informacji w publicznie dostępnym wykazie danych.</p>	<p>Ilość udostępnionych w danym roku informacji</p>	<p>10689</p>	<p>10000</p>	<p>12.7.1.2.</p>	<p>Wydział Zabezpiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem</p>	<p>Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej</p>

¹ Cel sformułowany na 2014 rok.

² Cel – zmiana wprowadzona w 2015 roku.

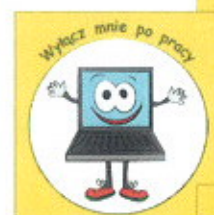





³ Miernik określony na 2014 rok.

⁴ Miernik – zmiana wprowadzona w 2015 roku.

9. Dobre Praktyki Czystszej Produkcji

Dobre praktyki Czystszej Produkcji
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

1. Nie włączaj ogrzewania, jeżeli w tym samym czasie otwierasz okna.
2. Zamykaj za sobą drzwi wchodząc do klimatyzowanego pokoju.
3. Przed włączeniem klimatyzacji zamknij okna.
4. Przed drukowaniem zastanów się, czy stworzony przez Ciebie dokument jest już skończony.
5. Nie drukuj dokumentów, z których możesz skorzystać w wersji elektronicznej.
6. Drukuj dwustronnie.
7. Po zakończeniu pracy wyłączaj urządzenia elektryczne pozostawione w trybie stand-by.
8. Jeśli to możliwe, przekazuj informacje/dane współpracownikowi drogą elektroniczną.
9. Nie używaj niszczarki do papieru, jeśli zapisane kartki nie muszą być niszczone.
10. Nie przepuszczaj w niszczarkę do papieru krotek w koszułkach lub zszytych zszywkami oraz przedmiotów z innych tworzyw (np. plastiku).
11. Zużyte kartki, przeznaczone do wyrzucenia, a zapisane jednostronnie (o ile nie są to dokumenty poufne) użyj ponownie, np. jako brudnopisy lub wydruki wykorzystywane wewnętrznie.
12. Wyrzuć wszystkie odpady surowcowe (papier, plastik, szkło) do specjalnych pojemników na odpady, a baterie do przeznaczonego na ten cel pudełka.
13. Nie wyrzucaj papieru, plastiku ani szkła do koszy ustawionych w pokojach.
14. Wyrzuć do pojemników na surowce wtórne tylko czyste opakowania po produktach spożywczych.
15. Zawsze zgniataj opakowania przed wyrzuceniem, odkręcaj nakrętki z butelek.
16. Pobieraj z podajnika tylko niezbędną ilość ręczników papierowych do zużycia jednorazowego.
17. Gaś światło wychodząc z toalety.
18. Dostosuj ilość gotowanej w czajniku wody do aktualnych potrzeb.



Opracowanie merytoryczne:
Natalia Leska, RDOŚ w Warszawie
Opracowanie graficzne:
Lidia Grzywacz, RDOŚ w Warszawie

10. Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

RDOŚ w Warszawie dokłada starań, aby w sposób efektywny prowadzić komunikację skierowaną zarówno do interesariuszy wewnątrz organizacji, jak i na zewnątrz.

Wszyscy pracownicy urzędu mają zapewniony dostęp do systemu informacji prawnej Lex oraz informacji o najnowszych zmianach w prawie, wyrokach sądowych, trwających pracach legislacyjnych w zakresie kompetencji RDOŚ w Warszawie. Funkcjonują skuteczne narzędzia przekazywania ważnych informacji w obrębie całej struktury organizacyjnej, takie jak poczta elektroniczna, dysk wspólny, spotkania. System komunikacji wewnętrznej ma na celu skuteczne przekazywanie pracownikom informacji dotyczących celów urzędu, sposobu jego funkcjonowania, ról, zadań i odpowiedzialności. Pracownicy otrzymują informację pozwalającą im określić, w jaki sposób realizacja ich obowiązków wpływa na realizację celów RDOŚ w Warszawie. Kierownictwo RDOŚ w Warszawie otrzymuje informacje o stanie realizacji zadań, ryzykach i działaniach podjętych dla ich

minimalizowania, jak również na bieżąco informuje kierowników komórek organizacyjnych o planach, nowych inicjatywach i kluczowych zdarzeniach (np. podczas narad z naczelnikami).

RDOŚ w Warszawie rozwija otwarte i skuteczne kanały komunikacji z klientami, dostawcami, usługodawcami, ekspertami i innymi interesariuszami. Wśród kanałów komunikacji można wymienić serwis internetowy urzędu oraz Biuletyn Informacji Publicznej, które są na bieżąco aktualizowane. W przypadku tematów trudnych, konfliktowych, wymagających wyjaśnienia urząd organizuje spotkania i konsultacje, rozprawy administracyjne, które są dobrą formą otwartej komunikacji.

RDOŚ w Warszawie prowadzi działania edukacyjno-informacyjne, organizując konferencje i wystawy oraz biorąc udział w wydarzeniach tego typu organizowanych przez inne jednostki. Urząd wydaje publikacje (albumy, ulotki, plakaty edukacyjne), prezentacje multimedialne, udostępniając je szerokiemu gronu zainteresowanych, począwszy od uczniów szkół, poprzez jednostki samorządowe oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.



Przejrzyste zasady prowadzenia tzw. udziału społeczeństwa w ramach postępowań administracyjnych pozwalają każdemu zainteresowanemu na złożenie uwag i wniosków, które poddawane są analizie. Wszelkie skargi, sugestie, wnioski czy zapytania, zapytania i interpelacje poselskie i senatorskie są niezwłocznie przekazywane odpowiednim komórkom organizacyjnym w celu udzielenia odpowiedzi.

Bieżąca współpraca z mediami pozwala na zwiększanie wiedzy na temat roli RDOŚ w Warszawie w ochronie środowiska

województwa mazowieckiego. Stanowi ważny element działalności edukacyjno-informacyjnej urzędu.



11. Społeczna odpowiedzialność

RDOŚ w Warszawie przykłada dużą wagę do poszukiwania i wprowadzania rozwiązań mających na celu stworzenie właściwego środowiska pracy dla osób zatrudnionych w RDOŚ w Warszawie, a jednocześnie budowania reputacji i jak najlepszego wizerunku instytucji. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie obejmuje patronatem ważne wydarzenia z zakresu ochrony środowiska, w tym konferencje, seminaria.



W urzędzie opracowywany jest plan szkoleń dla pracowników w celu podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych m.in. z zakresu gospodarki odpadami, wprowadzania nowelizacji prawnych, umiejętności komunikacji, a także np. szkolenia językowe.

Co roku dla wszystkich pracowników urzędu organizowane jest wyjazdowe szkolenie połączone z zajęciami integracyjnymi. Część szkoleniowa dotyczy np. zdobycia umiejętności udzielania pierwszej pomocy, umiejętności pracy zespołowej etc. Spotkanie poza miastem, w plenerze, przy okazji zadań przewidzianych w ramach szkolenia i w czasie po nim jest okazją do integracji, co jest szczególnie istotne w przypadku instytucji, której pracownicy na co dzień pracują w sześciu różnych miastach.



Działaniami RDOŚ w Warszawie obejmuje także rodziny pracowników urzędu. Dla dzieci pracowników organizowane są spotkania z okazji dnia dziecka. Dzieci poznają miejsce pracy rodziców, specyfikę ich pracy, biorą udział w zabawach i w konkursach.

Pracownicy RDOŚ w Warszawie oraz członkowie rodzin mają szansę korzystać z programu Fit Profit uprawniającego do korzystania z centrów sportowych, czy basenów. W ten sposób RDOŚ w Warszawie promuje i zachęca do zdrowego trybu życia. Z funduszu socjalnego dofinansowywane są bilety do teatru.

Stale prowadzone są działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez organizację szkoleń bhp, zapewnienie badań profilaktycznych, a także szczepień ochronnych przeciw odkleszczowemu zapaleniu mózgu dla pracowników realizujących zadania w terenie. Miejsca pracy wyposażone są w odpowiednie biurka i fotele zapewniające prawidłową ergonomię pracy. Na każdym piętrze znajdują się pomieszczenia gospodarcze, w których pracownicy spożywają posiłki, wyposażone w lodówkę, kuchenkę, czajnik.

12. Więcej informacji o EMAS w RDOŚ w Warszawie



Więcej informacji na temat Systemu ekzarządzania i audytu EMAS w RDOŚ w Warszawie:
pełnomocnik ds. EMAS - Natalia Marczykiewicz
tel.: 22 556-56-39

Więcej informacji na temat działalności RDOŚ w Warszawie:
serwis internetowy warszawa.rdos.gov.pl

13. Oświadczenie weryfikatora środowiskowego



OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA ŚRODOWISKOWEGO W SPRAWIE CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNYCH I WALIDACYJNYCH

Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Ścieżek S.A. o numerze rejestracji weryfikatora środowiskowego EMAS nr PL-V-0006 akredytowane w odniesieniu do zakresu 84 (kod NACE) oświadcza, że przeprowadziło weryfikację, czy cała organizacja której mowa w deklaracji środowiskowej organizacji:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 3; 00-015 Warszawa

nr rejestracji EMAS: jeszcze nie zarejestrowana

Spełnia wszystkie wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009r. dotyczące dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Podpisując niniejszą deklarację oświadczamy, że:

- weryfikacja i walidacja zostały przeprowadzone w pełnej zgodności z wymogami rozporządzenia (WE) nr 1221/2009,
- wyniki weryfikacji i walidacji potwierdzają, że nie ma dowodów na brak zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami prawnymi dotyczącymi środowiska,
- dane i informacje zawarte w deklaracji środowiskowej odnoszące się do działalności organizacji dają rzetelny, wiarygodny i prawdziwy obraz całej działalności organizacji w zakresie podanym w deklaracji środowiskowej.

Niniejszy dokument nie jest równoważny z rejestracją w EMAS. Rejestracja w EMAS może być dokonana wyłącznie przez organ właściwy na mocy rozporządzenia (WE) nr 1221/2009. Niniejszego dokumentu nie należy wykorzystywać jako oddzielnej informacji udostępnianej do wiadomości publicznej.

Date wydania oświadczenia: 20.07.2015

Miejsce wydania oświadczenia: Gdańsk



Papinski
Jacek Papinski
Dyrektor Biura Certyfikacji PRS S.A.



Projekt Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego