



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

**DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA
ZA ROK 2018**



EMAS

Zweryfikowany system
zarządzania
środowiskowego
PL 2.32-005-74

**WERSJA I
29 sierpnia 2019 r.**

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2018 ROK

SPIS TREŚCI

1. OPIS ORGANIZACJI.....	4
1.1.Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie	4
1.2.Związek z organami macierzystymi.....	7
1.3.Ogólna liczba zatrudnionych.....	8
1.4.Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie.....	8
1.5.Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie.....	10
2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.....	11
3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA.....	14
4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE.....	15
5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE.....	22
6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA.....	27
6.1.Wartość wskaźników efektywności środowiskowej.....	27
7. WYMAGANIA PRAWNE.....	33
8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM.....	34
9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA.....	37

1. OPIS ORGANIZACJI

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie (zwana dalej RDOŚ w Szczecinie) została utworzona 15 listopada 2008 r. na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018, poz. 2081 ze zm.).

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 202, poz. 1264) nadano Statut Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, zmieniony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 216, poz. 1683), zmieniony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 76), ujednolicony obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1181 ze zm.).

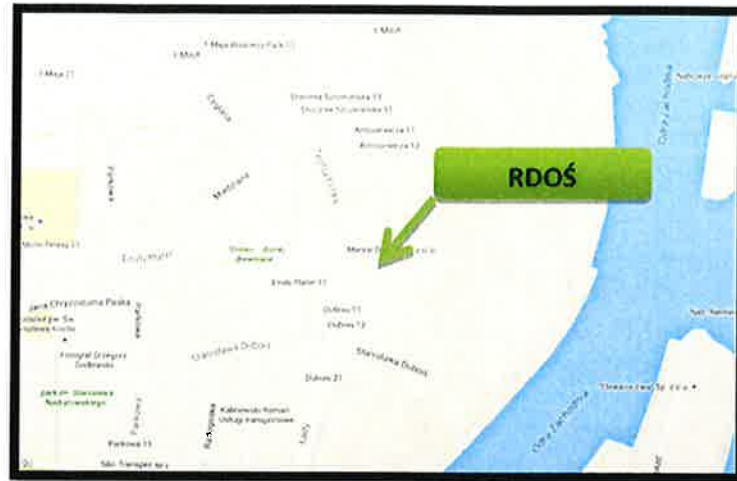
Regulamin organizacyjny wprowadzony został Zarządzeniem Nr 1/2014 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kieruje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie jest urzędem administracji rządowej niezespólonej, działającym na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającego rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, s. 1) RDOŚ w Szczecinie jest małą organizacją.

1.1. Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie

Siedzibę Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie stanowi część budynku zlokalizowanego przy ul. Teofila Firlika 20, 71 – 637 Szczecin, tel. 91 43 05 200, fax. 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl – ogólna wynajmowana powierzchnia ma 841 m², w tym biurowa 686 m², 41 m² to powierzchnia magazynowej i 114 m² powierzchni wspólnej. Oprócz RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.



<https://www.google.pl/maps/>

Zespół terenowy do spraw zarządzania zasobami realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: kamieńskiego, gryfickiego, polickiego, goleniowskiego, pyrzyckiego, myśliborskiego, gryfińskiego, stargardzkiego w granicach gmin: Stargard, Miasto Stargard, Suchań, Dolice, Kobylanka, łobeskiego w granicach gmin Resko, Radowo Małe, a także Miasto Szczecin i Świnoujście.

Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie” tel. 602 55 22 95, składa się z dwóch obiektów:

- Strażnicówki stanowiącej własność Skarbu Państwa pozostającej w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 57,31 m² położony na działce nr 585/4 o powierzchni 0,2445 ha obręb Węgornik gmina Police;
- Pawilonu Dydaktyczno-Muzealnego stanowiącego własność Skarbu Państwa, pozostającego w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 177,07 m² położony na działce nr 182/3 o powierzchni 0,3611 ha obręb Rzędziny gmina Dobra.



fot RDOŚ w Szczecinie - pawilon



fot RDOŚ w Szczecinie - strażnicówka



<http://fotopolska.eu>

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie – pomieszczenia wynajmowane, zlokalizowane na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, łączna powierzchnia 101,44 m² przy ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin, tel. 94 34 00 300, fax. 94 34 00 310. Oprócz Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: gryfickiego, wałeckiego, białogardzkiego, świdwińskiego, sławieńskiego, drawskiego, szczecineckiego, koszalińskiego łobeskiego i kołobrzskiego.



fot RDOŚ w Szczecinie

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu przy ul. Dworcowej 13, 78 – 520 Złocieniec, tel. 94 36 70 920, fax. 94 36 70 930 - budynek stanowiący własność Skarbu Państwa, pozostający w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 560,67 m² położony na działce nr 81/5 o powierzchni 0,2718 ha.

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: choszczeńskiego, kołobrzесьkiego, koszalińskiego, sławieńskiego, świdwińskiego, białogardzkiego, szczecineckiego, drawskiego, wałeckiego, stargardzkiego w granicach gmin: Ińsko, Chociwel, Dobrzany, Marianowo, Stara Dąbrowa, łobeskiego w granicach gmin: Dobra, Węgorzyno, Łobez oraz Miasto Koszalin.

1.2. Związek z organami macierzystymi

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kierują:



p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
Aleksandra Stodulna

fot RDOŚ w Szczecinie



p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie – Regionalnego Konserwatora Przyrody
Marcin Siedlecki

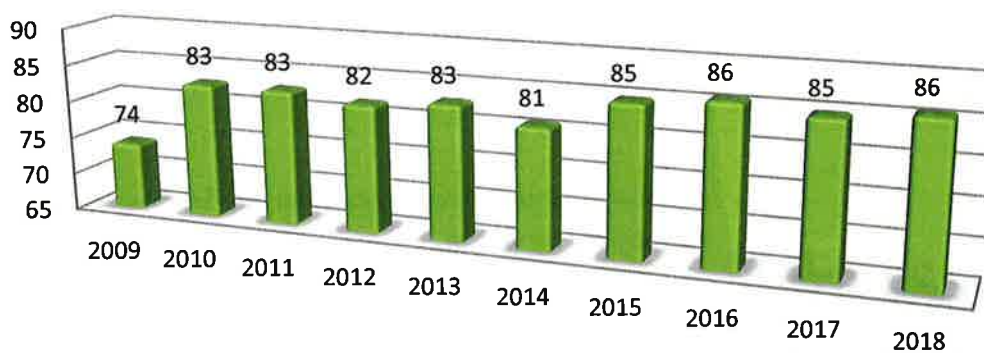
fot RDOŚ w Szczecinie

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie jest organem administracji rządowej niezespólonej, powołanym przez i podległym Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, który kieruje Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska.

1.3. Ogólna liczba zatrudnionych

W RDOŚ w Szczecinie wg stanu na 31 grudnia 2018 r. zatrudnionych było 86 osób. Wielkość zatrudnienia w poprzednich latach kształtowała się następująco:

zatrudnienie wg stanu na 31 grudnia 2018



1.4. Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie określiła misję i wizję, zaprezentowane poniżej.

Misja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, mając na względzie jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń, realizując politykę państwa, troszczy się o ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów środowiska.

Wizja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest profesjonalną, nowoczesną, racjonalną i otwartą na współpracę organizacją, przyczyniającą się do sprawnego zarządzania środowiskiem naturalnym.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie realizuje zadania ustawowe na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Podstawowymi zadaniami RDOŚ w Szczecinie są:

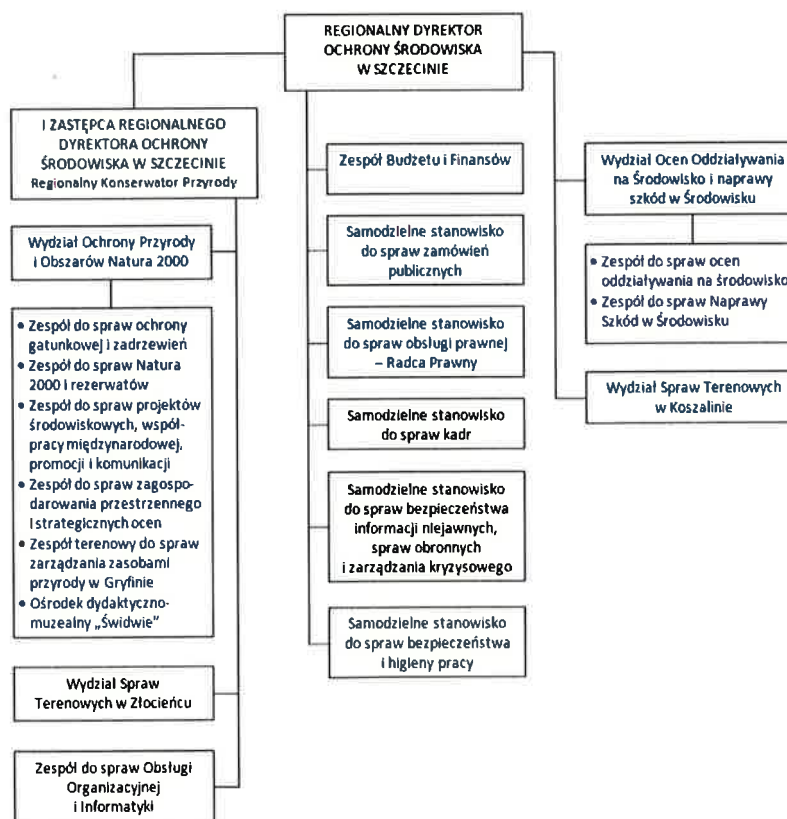
- prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz udział w postępowaniach transgranicznych;
- udział w strategicznych i transgranicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- koordynacja funkcjonowania i zarządzania Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000, przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie obszarów Natura 2000 (plany ochrony i plany zadań ochronnych);
- uznawanie i likwidacja rezerwatów przyrody, (ustanawianie zadań ochronnych, planów ochrony), a także realizacja zadań wynikających z tych planów oraz wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody;
- ustalanie stref ochrony ostoi roślin, zwierząt i grzybów;
- wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów;
- uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych;
- szacowanie szkód i ustalanie wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta chronione;
- prowadzenie kontroli w ogrodach botanicznych, ogrodach zoologicznych, ośrodkach rehabilitacji zwierząt;
- określanie warunków prowadzenia działań na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym, a także w obrębie cieków naturalnych;
- uzgadnianie usunięcia drzew i krzewów na obszarach zagrożonych powodzią;
- uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do odpowiednich obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- uzgadnianie projektów uchwał sejmiku województwa w sprawie utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego oraz obszaru chronionego krajobrazu, uzgadnianie projektów uchwał organów gmin w sprawie ustanowienia lub zniesienia innych form ochrony przyrody;
- prowadzenie postępowań regulujących warunki korzystania ze środowiska w zakresie gospodarki odpadami i emisji dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach zamkniętych;
- realizacja zadań dotyczących zapobiegania i naprawy szkód w środowisku;

- udostępnianie informacji o środowisku.

RDOŚ w Szczecinie prowadzi również działania i aktywności związane z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej poprzez realizację projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, m.in. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Funduszu Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie prowadzi również edukację przyrodniczą, szerzej opisaną w pkt. 8.

1.5. Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie

Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie została określona w Regulaminie organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wprowadzonym przytoczonym wcześniej zarządzeniem, które zostało zatwierdzone przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w dniu 22 stycznia 2014 r. Schemat struktury organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie przedstawia poniższa grafika. Regulamin organizacyjny określa również ramowy zakres odpowiedzialności, podział zadań i kompetencji komórek organizacyjnych (zespołów, wydziałów) i samodzielnych stanowisk w RDOŚ w Szczecinie. Pracownicy zatrudnieni w poszczególnych komórkach organizacyjnych bądź na samodzielnych stanowiskach znają zakres swoich obowiązków i posiadają stosowne kompetencje i uprawnienia wynikające z opisu stanowiska pracy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę sprawnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie.



2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Funkcjonujący w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska system zarządzania środowiskowego (zwany dalej SZŚ) jest częścią ogólnego systemu zarządzania w RDOŚ w Szczecinie. Został wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ w Szczecinie procedury kontroli zarządczej. System jest zbudowany w oparciu o wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie z uwzględnieniem zmian Załączników I, II i III do rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 (Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1505 z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające załączniki I, II i III do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 222 z 29.08.2017), Załącznika IV do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 (Rozporządzenie Komisji (UE) 2018/2026 z dnia 19 grudnia 2018 r. zmieniające załącznik IV do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 325 z 20.12.2018) oraz Decyzję Komisji (UE) 2019/61 z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie sektorowego dokumentu referencyjnego dotyczącego najlepszych praktyk zarządzania środowiskowego, sektorowych wskaźników efektywności środowiskowej oraz kryteriów doskonałości dla sektora administracji publicznej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) – Dz. U.UE.L.2019.17.1 z dnia 18 stycznia 2019 r.) Potwierdzeniem powyższego jest niniejsza deklaracja środowiskowa.

Istotą działań w duchu EMAS, realizowanych w RDOŚ w Szczecinie, jest zapewnienie właściwego pod względem środowiskowym i prawnym realizowania zadań wykonywanych przez wszystkich pracowników.

Na etapie przeglądu środowiskowego został określony kontekst organizacji obejmujący zarówno warunki środowiskowe województwa zachodniopomorskiego, uwarunkowania społeczne, kulturowe, gospodarcze, polityczne naszego regionu, jak również warunki wewnętrzne RDOŚ w Szczecinie. Na terenie województwa zachodniopomorskiego, z racji geograficznego położenia, znajduje się wiele obszarów chronionych i siedlisk chronionych gatunków. Ma to bezpośrednie przełożenie na działanie RDOŚ w Szczecinie, znaczenie podejmowanych rozstrzygnięć i wpływ na środowisko oraz świadomość mieszkańców i ich zainteresowanie efektami działalności organizacji. Oceniono także zainteresowane strony, analizując grupę interesariuszy, ich potrzeby i oczekiwania w kontekście zobowiązań RDOŚ w Szczecinie dotyczących zgodności.

Zakres systemu zarządzania środowiskowego obejmuje realizację ustawowych zadań w zakresie ochrony środowiska na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

Systemem objęto wszystkie komórki organizacyjne ujęte w schemacie organizacyjnym oraz wszystkie procesy realizowane w RDOŚ w Szczecinie. Został on wdrożony oraz jest utrzymywany i doskonalony we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie.

Wszyscy pracownicy RDOŚ w Szczecinie posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem oraz zostali przeszkoleni w zakresie efektywnego zarządzania aspektami bezpośrednimi. Wymagania dotyczące zadań merytorycznych znajdują się w opisach stanowisk oraz zakresach obowiązków, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. RDOŚ w Szczecinie będzie kontynuować szkolenia z tego zakresu. Każdy z pracowników ma także możliwość zaangażowania się w doskonalenie systemu zarządzania środowiskowego.

Odpowiedzialność za system zarządzania środowiskowego spoczywa na Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, który do koordynowania systemu ek zarządzenia i audytu powołał Pełnomocnika ds. EMAS. Do głównych zadań Pełnomocnika należą:

- ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie systemu EMAS,
- popularyzowanie idei systemu EMAS oraz rozpowszechnianie wiedzy z tego zakresu,
- przedstawianie kierownictwu sprawozdań z wyników funkcjonowania EMAS, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia co najmniej raz w roku.

Pełnomocnik ds. EMAS jest pracownikiem RDOŚ w Szczecinie i pełni swoje obowiązki oraz korzysta z powierzonych mu uprawnień, łącząc je z podstawowym zakresem swoich zadań. Przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS wsparcie dla pełnomocnika stanowi zespół ds. zarządzania środowiskowego (zwany dalej „Zespołem”) aktywnie uczestniczący we wszystkich działaniach dotyczących doskonalenia systemu ek zarządzenia i audytu EMAS. Do prac związanych z utrzymaniem systemu EMAS zaangażowani są również inni pracownicy RDOŚ w Szczecinie.

Podstawowe elementy SZŚ to: polityka środowiskowa, Rejestr aspektów środowiskowych, wymagania prawne i inne, cele, zadania i programy środowiskowe, zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia, kompetencje, szkolenia, świadomość, komunikacja, dokumentacja, nadzór nad dokumentami, sterowanie operacyjne, gotowość i reagowanie na awarie, monitorowanie i pomiary, ocena zgodności, niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Aspekty środowiskowe bezpośrednio i pośrednio, zidentyfikowane na etapie przeglądu środowiskowego zostały poddane ocenie w oparciu o obiektywne kryteria oceny aspektów środowiskowych określone w rejestrze (Rejestr Aspektów Środowiskowych), który jest okresowo przeglądany i weryfikowany przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (minimum 1 raz na 12 miesięcy) i w razie potrzeby aktualizowany.

Identyfikacja wymagań prawnych polega na analizie aktów prawnych, pozwoleń, decyzji i umów dotyczących funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie. W celu weryfikacji ciągłej zgodności

działań podejmowanych przez RDOŚ w Szczecinie z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami dotyczącymi środowiska, na podstawie Zarządzenia nr 31/2015 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przeprowadzane są minimum raz w roku wewnętrzne audyty środowiskowe oraz przeglądy zarządzania, za co odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Wykaz podstawowych aktów prawnych, o które opiera się działalność RDOŚ w Szczecinie znajduje się na stronie internetowej jednostki (<http://szczecin.rdos.gov.pl/>) w zakładce PRAWO.

Kierownictwo zapewnia dostępność zasobów niezbędnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego. Zasoby te obejmują odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, infrastrukturę (m.in. budynki, wyposażenie, zasoby informatyczne itp.) oraz środki finansowe. Pracownicy RDOŚ w Szczecinie uczestniczą w szkoleniach mających na celu podniesienie kompetencji i świadomości środowiskowej, a także podniesienie ich poczucia odpowiedzialności i zaangażowania oraz bezpieczeństwa pracy.

Komunikacja wewnętrzna prowadzona jest poprzez narady kierownictwa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania RDOŚ w Szczecinie, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników wydziałów oraz kierowników zespołów. Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie są na bieżąco zamieszczane na dostępnym dla wszystkich pracowników serwerze wewnętrznym lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>). W komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami RDOŚ w Szczecinie wykorzystywana jest również służbowa poczta elektroniczna i serwer wewnętrzny (tzw. wymiana).

RDOŚ w Szczecinie prowadzi dialog ze społeczeństwem poprzez realizację działań wynikających wprost z uwarunkowań prawnych, jak i stanowiących dobrą praktykę w komunikacji z zainteresowanymi stronami. W tym celu prowadzona jest korespondencja urzędowa, odbywają się spotkania, na bieżąco udzielane są informacje telefoniczne oraz aktualizowany jest serwis internetowy oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Ponadto organizowane są konferencje, szkolenia, a pracownicy RDOŚ w Szczecinie biorą także udział w inicjatywach innych instytucji współorganizując spotkania informacyjno-edukacyjne. Przedstawiciele społeczeństwa mają możliwość udziału w posiedzeniach Regionalnej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko. RDOŚ w Szczecinie udziela informacji o środowisku wszystkim zainteresowanym podmiotom, prowadzone są działania z zakresu komunikacji z mediami.

W urzędzie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i udokumentowanymi informacjami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz informacjami jest zgodny z przyjętą Instrukcją Kancelaryjną Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, a także Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt. Sposób nadzoru nad dokumentacją i informacjami jest udostępniony wszystkim pracownikom. Dla skuteczniejszego nadzoru w tym zakresie i większej efektywności RDOŚ w Szczecinie użytkuje platformę e-serwis.

Sterowanie operacyjne zapewnia nadzór nad znaczącymi aspektami środowiskowymi. Poprzez prowadzenie działań zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, zarządzeniami Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i innymi procedurami minimalizowane jest oddziaływanie RDOŚ w Szczecinie na środowisko. Planowanie i nadzór nad działaniami operacyjnymi realizowane jest także dzięki bezpośredniemu nadzorowi nad realizacją zadań poszczególnych wydziałów przez ich naczelników oraz spotkania kierownictwa jednostki, w czasie których rozstrzygane są aktualne problemy i podejmowane decyzje co do ewentualnych koniecznych zmian w zakresie funkcjonowania SZŚ.

Identyfikowanie potencjalnych sytuacji awaryjnych we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie odbywa się poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej oraz audytów wewnętrznych przeprowadzanych w RDOŚ w Szczecinie. Monitoruje się i prowadzi działania w celu zapobiegania sytuacjom awaryjnym m.in. poprzez przeprowadzanie przeglądów technicznych instalacji, urządzeń i samochodów służbowych, informowanie o możliwych zagrożeniach cybernetycznych, a także działania Stałego Dyżuru funkcjonującego w RDOŚ w Szczecinie Aktualizacja potencjalnych sytuacji awaryjnych jest dokonywana przez Pełnomocnika ds. EMAS podczas zbierania i przygotowywania materiałów na przegląd zarządzania.

3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Fundamentalną częścią systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Szczecinie jest Polityka Środowiskowa, która zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska. Zawarta w Polityce Środowiskowej zasada zrównoważonego rozwoju jest zasadą ustrojową przyjętą w Unii Europejskiej i zasadą uznawaną przez kraje członkowskie za podstawę polityki ekologicznej. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej „Rzeczpospolita Polska (...) zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju”.

Stanowi ona wyraz woli i zobowiązanie całej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie do ciągłego doskonalenia i poprawy efektów działalności mającej wpływ na środowisko. Jest publicznie dostępna na stronie internetowej RDOŚ w Szczecinie, została zakomunikowana pracownikom.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest jednostką administracji rządowej nierespolonej, utworzoną i działającą na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Staramy się być profesjonalnym, nowoczesnym i otwartym na współpracę urzędem chroniącym środowisko województwa zachodniopomorskiego. Nasza działalność przyczynia się do minimalizowania lub usunięcia negatywnych skutków działalności podmiotów korzystających ze środowiska oraz utrzymaniu lub przywróceniu właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków. Biorąc pod uwagę naszą misję i wypełnianie wizji, zobowiązujemy się do podejmowania wszelkich starań, aby powierzone nam zadania były wykonywane na najwyższym poziomie merytorycznym w sposób sprawny, skuteczny, jawny, etyczny oraz zgodny z prawem. Mając na uwadze jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń stajemy do ciągłego doskonalenia w zakresie wykonywanych obowiązków oraz do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności należą:

- przeprowadzanie oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- ochrona i zarządzanie obszarami NATURA 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Mając świadomość naszego wpływu na środowisko poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

Działalność Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie prowadzona jest zgodnie z zasadami systemu ek zarządzenia i audytu EMAS we wszystkich jej obszarach, na wszystkich stanowiskach i we wszystkich lokalizacjach urzędu. Każdy z pracowników zna i stara się doskonalić efekty działalności środowiskowej oraz popularyzować wiedzę dotyczącą konieczności ochrony środowiska wśród naszych klientów i społeczeństwa.

Poprzez realizowanie celów i zadań określonych w ramach systemu ek zarządzenia i audytu EMAS, a także poprzez stosowanie dobrych praktyk staramy się tworzyć pozytywny wizerunek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, która będąc powołaną do dbania o środowisko, działania w tym kierunku rozpoczyna od siebie.



Szczecin, dnia 29 sierpnia 2019 r.

4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Aspekty bezpośrednio wynikają z przebywania pracowników w siedzibach RDOŚ w Szczecinie i ich codziennej pracy. Aspekty te związane są z wykorzystaniem wody do celów socjalno-bytowych, energii cieplnej, elektrycznej, wytwarzaniem odpadów, zużyciem papieru, emisją spalin powstających w wyniku wykorzystywania pojazdów służbowych oraz innych urządzeń wykorzystywanych przez pracowników do realizacji zadań służbowych. W przypadku siedziby RDOŚ w Szczecinie i Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie nie ma liczników umożliwiających rozliczenie mediów (ciepła, energii elektrycznej, wody i ścieków) ani możliwości wpływania na gospodarkę odpadami komunalnymi. Segregacja odpadów dokonywana jest zgodnie z ustaleniami zarządcy budynków. Do obiektu w Złocięncu media (energia elektryczna, gaz i woda) dostarczane są na podstawie umów zawartych z dostawcami. W obiektach ODM Świdwie – Strażnicówka zasilana jest w energię elektryczną i wodę na podstawie umów, natomiast Pawilon Dydaktyczno-Muzealny zasilany jest energią elektryczną na podstawie umowy, woda czerpana jest ze studni. Obiekt ten korzysta również z odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła do ogrzewania i instalacji solarnej do podgrzewania wody). W 2018 roku staraniem RDOŚ w Szczecinie w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym oraz siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu przeprowadzony został audyt energetyczny, który będzie podstawą do przeprowadzenia termomodernizacji tych budynków.

W ramach identyfikacji aspektów środowiskowych uwzględniono:

- zakres i warunki funkcjonowania obiektów wraz z ich wyposażeniem,
- sposoby postępowania w zakresie działalności środowiskowej,
- środowiskowe wymagania prawne, a także określono stopień i sposób ich spełnienia,
- sytuacje awaryjne i specjalne,
- perspektywę cyklu życia.

Wszystkie aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie zostały zestawione w Rejestrze Aspektów Środowiskowych dostępnym w RDOŚ w Szczecinie. Znaczące aspekty środowiskowe zostały określone w wyniku oceny przeprowadzonej w oparciu o obiektywne kryteria dopasowane do specyfiki działalności RDOŚ w Szczecinie. Zastosowano następujące kryteria:

- Kryterium 1: Wpływ na środowisko – waga następstwa
- Kryterium 2: Częstotliwość wystąpienia
- Kryterium 3: Kryterium formalno-prawne
- Kryterium 4: Znaczenie dla zainteresowanych stron – pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej
- Kryterium 5: Ustawowe zadania RDOŚ/działania niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ.

Ocena została przeprowadzona metodą punktową, która dla kryteriów od 1 do 4 miała cztery progi: 0,5, 10 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza brak spełnienia kryterium,
- 5 punktów oznacza niską ocenę,
- 10 punktów oznacza ocenę umiarkowaną,
- 20 punktów oznacza wysoką ocenę.

Ponieważ dla kryterium 5 można było udzielić odpowiedzi TAK lub NIE, kryterium to miało 2 progi 0 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza odpowiedź NIE, czyli działanie nie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub nie jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich),
- 20 punktów oznacza odpowiedź TAK, czyli działanie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich).

Ocenię poddano wszystkie zidentyfikowane w RDOŚ w Szczecinie aspekty środowiskowe, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie. Za znaczące uznano te, które podczas oceny uzyskały 80 punktów lub więcej. Mimo, że żaden z aspektów bezpośrednich nie został uznany

za znaczący, poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia. Z przekonaniem stosujemy w codziennej pracy działania mające na celu zminimalizowanie negatywnego oddziaływania naszego Urzędu na środowisko w kwestii zużycia energii elektrycznej i wody, gospodarowania papierem oraz segregacji odpadów. Wykaz stosowanych dobrych praktyk jest dostępny dla wszystkich pracowników. Obejmuje on zalecenia dotyczące sposobów na oszczędność wody i energii, zmniejszenie zużycia materiałów (papieru, tonerów) a także zalecenia co do wykorzystywania samochodów służbowych.

ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Podczas wyboru znaczących aspektów środowiskowych wzięto pod uwagę uwarunkowania specyficzne dla województwa zachodniopomorskiego, kontekst organizacji, cykl życia, możliwości organizacyjne, finansowe urzędu i inne, w taki sposób, aby możliwe było objęcie ich nadzorem i doskonaleniem.

Lp.	Źródło aspektu	Pośrednie aspekty środowiskowe (powiązane z procesami merytorycznymi)	Wpływ na środowisko (pośredni)	Powiązanie z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie ochrony środowiska
1	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu w odniesieniu do wszystkich komponentów środowiska.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
3	Oceny oddziaływania na środowiska	Uzgodnienia w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 77 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
4	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych	art. 75 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

			przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
5	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 88-95 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
6	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
7	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska, w tym w szczególności gospodarki odpadami na terenach zamkniętych. Pośrednio zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń lub ich ograniczanie.	art. 180-229 oraz 378 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
8	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych oraz nieruchomości gminnych	Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych.	art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
9	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych - zapewnienie racjonalnej gospodarki odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.	art. 189, art. 378 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
10	Szkody w środowisku	Podjęcie działań zapobiegawczych i naprawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub	art. 16 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w

			zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	środowisku i ich naprawie
11	Szkody w środowisku	Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	Usunięcie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi do dopuszczalnych zawartości substancji, ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się i kontrolowanie zanieczyszczenia, działania wspomagające samooczyszczanie.	art. 101a-101r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
12	Udostępnianie informacji o środowisku	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego.	Dział II ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
13	Udostępnianie informacji o środowisku	Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS	Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
14	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych	Wpływ na zachowanie szczególnych walorów przyrodniczych oraz krajobrazowych istotnych w skali lokalnej. Zachowanie obiektów lub ekosystemów cennych przyrodniczo.	art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
15	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Utrzymywanie równowagi w środowisku między społeczeństwem a przyrodą.	art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
16	Ochrona	Ustalanie stref ochronnych	Zachowanie biotopów w stanie	art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 16

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2018 ROK

	przyrody - ochrona gatunkowa	dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
17	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Strefowa ochrona gatunkowa. Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
18	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ściśła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
19	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ściśła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art.19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
20	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ściśła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
21	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmiernemu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych dróg publicznych.	art. 83 ust. 2a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
22	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody	Wpływ na zachowanie we właściwym stanie ekosystemów wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	art. 118, 118a i 118b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
23	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Przeprowadzenie postępowań dotyczących ogłędzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku.	art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie szacowania szkód wyrządzonych przez niektóre gatunki zwierząt objętych ochroną gatunkową

24	Ochrona przyrody - Natura 2000	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
25	Ochrona przyrody - Natura 2000	Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 29 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
26	Ochrona przyrody - Natura 2000	Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków	Przywrócenie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 do właściwego stanu lub poprawienie stanu przedmiotów ochrony. W tym m.in. wstrzymanie negatywnych działań oraz odtwarzanie siedlisk przyrodniczych zniszczonych lub zdegradowanych przez człowieka.	art. 37 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe są powiązane z celami RDOŚ w Szczecinie, które są monitorowane i poddawane okresowym pomiarom. Aspekty środowiskowe, cele, zadania, mierniki, budżet zadaniowy oraz kontrola zarządcza tworzą spójną całość. W RDOŚ w Szczecinie identyfikuje się duży wpływ pośredni na środowisko poprzez wydawane rozstrzygnięcia i akty legislacyjne. Pomimo, że urząd nie ma możliwości weryfikacji czy rozstrzygnięcia administracyjne zostały rzetelnie wykonane i wykorzystane, jego rola w pośrednim wpływie na środowisko jest bezsprzeczna. W ramach realizacji wszystkich zadań RDOŚ w Szczecinie dokłada starań, aby wydawane rozstrzygnięcia zapewniały dotrzymanie standardów jakości środowiska i ochronę walorów przyrodniczych w województwie zachodniopomorskim. Zaktualizowany wykaz wszystkich aspektów środowiskowych (bezpośrednich i pośrednich), ich ocena oraz zastosowane kryteria oceny są udostępnione wszystkim pracownikom RDOŚ w Szczecinie.

Za inicjowanie aktualizacji wykazu znaczących aspektów środowiskowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Naczelnik każdej komórki organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie, w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji wykazu aspektów środowiskowych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. EMAS.

Niezależnie od zgłoszeń przekazanych przez Naczelników Rejestr Aspektów Środowiskowych podlega okresowej ocenie prowadzonej przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (co najmniej raz na 12 miesięcy), a także w następujących przypadkach:

- zmiana wymagań prawnych i/lub organizacyjnych w obszarze działania RDOŚ w Szczecinie;
- wystąpienie sytuacji awaryjnej, jeżeli jej skutkiem była niekorzystna zmiana w środowisku;
- wprowadzenie do funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie nowych wytycznych;

- pojawienie się nowych danych i informacji, mających wpływ na działalność RDOŚ w Szczecinie.

Do udziału w okresowej ocenie Rejestru Aspektów Środowiskowych mogą być zapraszani inni pracownicy.

5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE

Cele i zadania środowiskowe wyznaczone w RDOŚ w Szczecinie są spójne z przyjętą Polityką środowiskową, odnoszą się do znaczących aspektów środowiskowych i opierają się na przyjmowanym w ramach kontroli zarządczej planie działalności RDOŚ w Szczecinie na każdy kolejny rok kalendarzowy oraz celach i zadaniach znajdujących się w budżecie zadaniowym.

Stan realizacji celów wyznaczonych do osiągnięcia w 2018 roku jest następujący:

P.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu						
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2017 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2017 roku	Uwagi	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2018 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2018 roku	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ochrona różnorodność i biologicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków 4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych 5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybow i zwierząt objętych ochroną gatunkową 6. Ustalenie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody 9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody 10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody 11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli 12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody 13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących 	<p>4</p> <p>liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)</p>	40 szt.	92 szt.	Cel osiągnięty	40 szt.	11 szt.	<p>10</p> <p>Miernik nie został zrealizowany z przyczyn niezależnych od tutejszego RDOŚ. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do ustanowienia planów ochrony zostało zlecone jednostkom zewnętrznym, dokumentacja dostarczona przez wykonawców zawierała duże braki merytoryczne, co przełożyło się na wydłużenie końcowego terminu odbioru dokumentacji. Zadanie zostało przesunięte do realizacji na kolejny rok.</p>
			<p>stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)</p>	96 %	97 %	Cel osiągnięty	98 %	98 %	Cel osiągnięty

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2019 są następujące:

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2018 roku
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	<p>2</p> <p>3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 2. Sporządzenie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków 4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych 5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową 6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody 9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody 10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody 11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli 12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody 13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody 14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS 	<p>4</p> <p>liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)</p> <p>stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)</p>	<p>5</p> <p>23 szt.</p> <p>97 %</p>
2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów 2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 	<p>procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)</p>	<p>94%</p>

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2018 ROK

<p>3. Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa</p>	<p>3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach 4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko 5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000</p>		
<p>3. Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa</p>	<p>1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytworzenie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych 2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych 3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabywcem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych 4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku 5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi</p>	<p>procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)</p>	<p>106 %</p>

6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA

RDOŚ w Szczecinie stara się jak najefektywniej zarządzać swoimi znaczącymi aspektami środowiskowymi, a wyniki tego zarządzania odzwierciedla efektywność środowiskowa, która badana jest poprzez monitorowanie osiągnięcia wartości mierników budżetu zadaniowego, monitorowanie ryzyk i kontrolę zarządzania.

Najistotniejszy wpływ na środowisko RDOŚ w Szczecinie jest wpływem pośrednim związanym z realizacją ustawowych zadań przypisanych Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Szczecinie. Mimo to podano wybrane główne wskaźniki zgodnie z rozporządzeniem EMAS, które są możliwe do monitorowania i nadzoru przez RDOŚ w Szczecinie. Wyniki podjętych działań przedstawione są w poniższych tabelach.

6.1. Wartość wskaźników efektywności środowiskowej

- Efektywność energetyczna

Obiekt	R za 2015 r. [MWh/osobę]	R za 2016 r. [MWh/osobę]	R za 2017 r. [MWh/osobę]	A [MWh]	B [liczba pracowników] na 31 grudnia 2018	R za 2018 r. [MWh/osobę]
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	x	61	x
Siedziba w Złocięcu	0,739	0,719	0,631	11,425	12	0,952
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	X	11	X
ODM Świdwie - Pawilon	0,002	0,004	0,004	15,266	4029 osób	0,004
ODM Świdwie - Strażnicówka	3,810	5,210	3,12	6,544	2	3,272

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie energii, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Efektywność energetyczna dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów energii. W 2018 roku zużycie energii elektrycznej we wszystkich lokalizacjach, w których jest ono mierzone, kształtowało się na poziomie podobnym jak w latach poprzednich (widoczna różnica w odniesieniu do siedziby w Złocięcu podyktowana jest zmniejszeniem ilości pracowników w tym wydziale zamiejscowym).

W Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym w rezerwacie Świdwie użytkujemy źródła energii odnawialnej (pompa ciepła – wykorzystywana do ogrzewania i instalacja solarna – do podgrzewania ciepłej wody użytkowej).

- Efektywne wykorzystanie materiałów

Ponieważ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie nie ma żadnego wpływu na ilość spraw (pism) wpływających do Urzędu, a wszystkie sprawy zobowiązani jesteśmy rozpatrzyć i we wszystkich udzielić wyczerpujących odpowiedzi, nie badamy obszaru efektywnego wykorzystania materiałów. Rozstrzygnięcia prowadzonych spraw muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, co powoduje, iż najczęściej są to wielostronicowe dokumenty, często kierowane do licznych stron postępowań. Poniżej przedstawiono dane obrazujące intensywność zużycia papieru.

- Papier

Obiekt	R za 2015	R za 2016	R za 2017	Dane za 2018 rok		
	Ryzy/osobę/1 rok	Ryzy/osobę/1 rok	Ryzy/osobę/1 rok	A	B	R
				ryzy	pracownicy	Ryzy/osobę/1 rok
Siedziba w Szczecinie*	8,9	8,62	5,0	460	63	7,30
Siedziba w Złocięncu	4,0	4,46	3,0	83	12	6,92
Siedziba w Koszalinie	9,6	7,0	6,91	74	11	6,73

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie ryz papieru, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, R oznacza roczne zużycie papieru do drukarek w ryzach przez jednego pracownika w ciągu roku.* Dane przypisane do siedziby w Szczecinie obejmują także zużycie ryz papieru w ODM Świdwie

W tym obszarze środowiskowym stosujemy dobre praktyki polegające na efektywnym wykorzystaniu papieru i tonerów - nie wykonujemy zbędnych wydruków oraz drukujemy dokumenty, w miarę możliwości, dwustronnie.

- Woda

Obiekt	R za 2015 r. [m ³ /osobę]	R za 2016 r. [m ³ /osobę]	R za 2017 r. [m ³ /osobę]	A m ³	B [Liczba pracowników]	R za 2018 r. [m ³ /osobę]
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	x	61	x
Siedziba w Złocięncu	10,33	9,77	6,72	124,90	12	10,408
Siedziba w Koszalinie	x	x	X	X	11	x
ODM Świdwie Pawilon	- 0,006	0,007	0,004	28,000	4029 osób	0,007
ODM Świdwie Strażnicówka	- 9,20	10,00	24,00	6,00	2	3,000

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie wody, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Zużycie wody dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie zostało podane, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów zużycia wody.

Zużycie wody w siedzibie WST w Złocięncu kształtowało się poziomie zbliżonym do poziomu z 2015 i 2016 roku, zużycie wody w Pawilonie ODM Świdwie utrzymuje się na przestrzeni lat na poziomie wyrównanym, natomiast w Strażnicówce ODM Świdwie zużycie wody w 2018 roku w porównaniu z poprzednimi latami znacząco spadło – tutaj łączne zużycie wody

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2018 ROK

rozkłada się na tylko dwóch pracowników, dłuższa nieobecność jednego lub obu pracowników w obiekcie (związana np. z pracami w terenie, lub pobytami w siedzibie głównej w Szczecinie) bardzo wyraźnie wpływa na tą wartość.

- Odpady

Zestawienie rodzajów i ilości wytworzonych odpadów z pominięciem odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości przez uprawniony podmiot:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	R za 2015 r. kg/osobę	R za 2016 r. kg/osobę	R za 2017 r. kg/osobę	Dane za 2018 rok		
						A kg	B pracowników	R za 2018 r. kg/osobę
1	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 01 13	1,49	13,84	4,59	90	86	1,05
2	16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,35	0,35	0,35	60	86	0,70
3	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	x	0,19	0,12	x	86	X
4	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	x	X	0,01	X	86	X
5	16 01 03	Zużyte opony	x	0,93	X	X	86	X
6	16 06 01*	Zużyte akumulatory ołowiowe	x	1,46	X	X	86	X
7	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	x	0,58	X	X	86	X
8	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	x	17,09	X	X	86	x

Gdzie A oznacza masę odpadów (z pominięciem odpadów komunalnych), w tym odpadów niebezpiecznych, przekazanych uprawnionemu podmiotowi, B oznacza liczbę pracowników wg stanu na 31 grudnia 2018 r., R to ilość odpadów (w kg) w przeliczeniu na 1 pracownika

W obiektach znajdujących się w Złocięncu i w rezerwacie Świdwie (Pawilon i Strażnicówka) segregujemy odpady zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa miejscowego, w przypadku pozostałych lokalizacji, tj. Szczecin i Koszalin, postępowanie z odpadami określają zarządcy budynków, w których wynajmujemy pomieszczenia.

Wytworzone odpady, w tym odpady niebezpieczne (z pominięciem odpadów komunalnych), oddawane są uprawnionemu podmiotowi zbiorczo, ze wszystkich obiektów RDOŚ w Szczecinie, przekazanie to potwierdzone jest kartami przekazania odpadów. Co roku RDOŚ

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2018 ROK

w Szczecinie składa Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego zbiorcze zestawienie danych o rodzaju i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwianiu tych odpadów. Większa ilość odpadów wytworzonych w 2016 roku (zarówno jeśli chodzi o ilość jak rodzaje odpadów) związana jest z likwidacją w 2016 roku obiektu w Gryfinie.

- Różnorodność biologiczna (dane za 2018 r.)

Obiekt	R za 2015 r. m ² /osobę	R za 2016 r. m ² /osobę	R za 2017 r. m ² /osobę	A m ²	B pracowników	R za 2018 r. m ² /osobę
Siedziba w Szczecinie	15,76	13,36	14,50	841,00	61	13,79
Siedziba w Złocięncu	37,38	43,13	40,05	560,67	12	46,72
Siedziba w Koszalinie	10,14	8,45	9,22	101,44	11	9,22
ODM Świdwie - Pawilon	0,03	0,04	0,05	177,07	4029 osób	0,04
ODM Świdwie Strażnicówka	28,65	28,65	28,65	57,31	2	28,65

Gdzie A oznacza powierzchnię użytkową wyrażoną w m² na terenie zabudowanym, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Różnice w wartości wskaźnika (R) w 2018 roku w stosunku do 2017 roku wynikają ze zmian liczby pracowników w poszczególnych lokalizacjach.

Ponieważ różnorodność biologiczna jest jednym z kluczowych obszarów środowiskowych, zdecydowaliśmy się na określenie własnych wskaźników dla dwóch wybranych obszarów naszej działalności, tj.:

- Liczba obszarów Natura 2000 posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do liczby obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2016-2018: A/B;
- Liczba rezerwatów przyrody posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2016-2018: A/B.

Wartości tych wskaźników pokazane zostały w poniższej tabeli:

Wskaźnik	Wartość aspektu	Jednostka	Liczba obszarów chronionych- obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody posiadających obowiązujące dokumenty planistyczne (narastająco) Liczba A			Liczba obszarów chronionych- obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody w województwie zachodniopomorskim (narastająco) Liczba B			R=A/B		
			2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Natura 2000	Aspekt znaczący	szt.	35	40	40	85	86	86	0,412	0,465	0,465
Rezerваты przyrody	Aspekt znaczący	szt.	84	119	123	119	123	125	0,706	0,967	0,968

Dane wskazane w tabeli pochodzą z własnych materiałów i dokumentacji Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Dane te są również na bieżąco wprowadzane i aktualizowane w Centralnym Rejestrze Form Ochrony Przyrody (CRFOP) <http://crfop.gdos.gov.pl>.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie określa dodatkowo trzy wskaźniki obrazujące wpływ jej działalności na środowisko. Są to wskaźniki związane z bezpośrednim wpływem na środowisko, tj. „Emisje CO₂ związane z użytkowaniem samochodów służbowych oraz własnych kotłów” oraz „Ilość paliwa zużytego na przejechanie 100 kilometrów podróży służbowej” a także bardzo ważny wskaźnik odnoszący się do pośredniego wpływu na środowisko, obrazujący jakość pracy merytorycznej – „Wskaźnik efektywności środowiskowej w odniesieniu do jakości wydawanych decyzji”.

- Emisje z samochodów służbowych

Obiekt	R za 2015 r. Mg CO ₂ /osobę	R za 2016 r. Mg CO ₂ /osobę	R za 2017 r. Mg CO ₂ /osobę	A Mg CO ₂	B pracowników	R za 2018 r. Mg CO ₂ /osobę
Samochody	0,535	0,700	0,593	45,787	86	0,532
Kocioł gazowy w Złocieniu	0,877	1,154	1,071	15,000	12	1,250
Kocioł olejowy w Gryfinie – do stycznia 2016	0,825	0,142	x	x	x	x

Gdzie A oznacza emisję do powietrza CO₂ w ciągu roku, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku samochodów służbowych B oznacza liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w RDOŚ w Szczecinie. Ujęto dane z 14 samochodów służbowych użytkowanych w 2018 r., w tym: 3 spełniające wymagania EURO 3, 6 spełniających wymagania EURO 4, 1 spełniający wymagania EURO 5 i 4 spełniające wymagania EURO 6.

Dane zostały wyliczone zgodnie z metodyką określoną dla sporządzania raportów do KOBIZE.

Emisja pochodząca z samochodów służbowych została policzona globalnie dla wszystkich samochodów służbowych użytkowanych przez pracowników RDOŚ w Szczecinie. Zmniejszenie wskaźnika emisji wyliczonego dla samochodów w stosunku do roku 2017 wynika z planowania i optymalizacji tras wyjazdów służbowych oraz wymiany wyeksploatowanych pojazdów na nowe, spełniające aktualne normy emisji.

- Ilość paliwa zużytego na przejechanie 100 kilometrów podróży służbowej

Rok	A Ilość paliwa w litrach	B Ilość kilometrów	R I paliwa/100 km
2016	19238,43	214887	8,95
2017	16081,90	183872	8,75
2018	12086,48	165529	7,30

Zmniejszająca się ilość paliwa zużyta w samochodach służbowych na 100 kilometrów przejechanych w ramach służbowych podróży (R) jest efektem wdrożonych dobrych praktyk polegających na przemyślanym planowaniu wyjazdów służbowych a także sukcesywnej

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2018 ROK

wymianie samochodów służbowych na nowe, spełniające coraz wyższe wymagania co do zużycia paliwa i emisji. W 2016 roku Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowała 13 samochodów służbowych, z czego 1 spełniał normę EURO 1, 4 normę EURO 3, 7 normę EURO 4 a 1 normę EURO 5 natomiast w chwili obecnej (stan na 13 sierpnia 2019 r.) w RDOŚ w Szczecinie użytkowanych jest 9 samochodów służbowych (trwa procedura zakupu jeszcze jednego), z których 4 spełnia normę EURO 4 a 5 spełnia normę EURO 6.

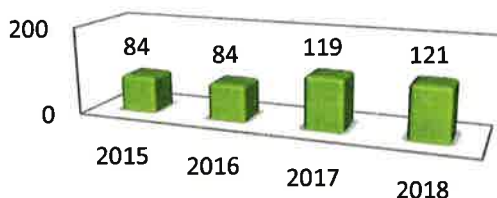
- Wskaźnik efektywności środowiskowej w odniesieniu do jakości wydawanych decyzji (dane za 2018 r.)

Wskaźnik (w szt.)	Ilość uchylonych decyzji A			Ilość wydanych decyzji B			R = A/B*100%		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Decyzje	3	4	1	709	830	907	0,42%	0,48%	0,11%

Decyzje wydawane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie charakteryzują się wysoką jakością, przypadki uchylenia decyzji są incydentalne. W przypadku przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia wszystkie uwagi są szczegółowo analizowane i brane pod uwagę przy ponownym rozstrzygnięciu.

Przedstawiliśmy również efektywność dla wybranych obszarów działalności środowiskowej.

Ustanawianie planów zadań ochronnych/planów ochrony dla rezerwatów przyrody



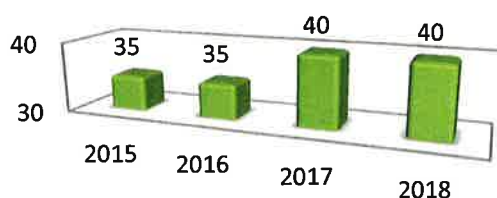
■ ustanowione plany ochrony na dany rok w szt.

Zadośćuczynienie poniesionym szkodom powodowanym przez zwierzęta chronione



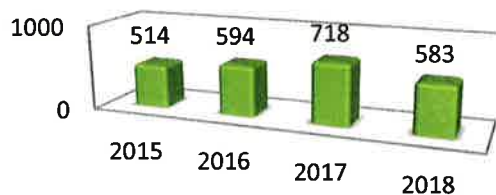
■ ilość wypłaconych odszkodowań w roku w szt.

Sporządzenie planów zadań ochronnych (PZO) i planów ochrony (PO) dla obszarów NATURA 2000



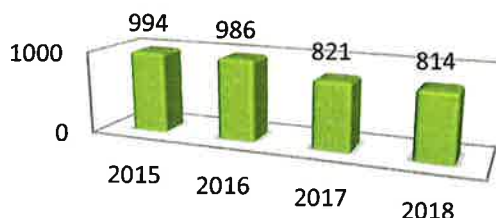
■ ustanowione PZO na dany rok w szt.

Wydawanie opinii i uzgodnień w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko



■ ilość spraw załatwionych w ciągu roku

Wydawanie opinii i uzgodnień w ramach ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć



■ ilość spraw załatwionych w ciągu roku

7. WYMAGANIA PRAWNE

Realizacja wymagań prawnych przez RDOŚ w Szczecinie jest podstawą jej funkcjonowania jako organu administracji rządowej niezespolonej. Najważniejsze wymagania prawne, określające działalność Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie i regulujące sposób realizacji zadań statutowych to:

- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
- ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ek zarządzenia i audytu (EMAS),

Wymaganie prawne to nie tylko przepisy prawa nadane ustawami, rozporządzeniami, ale także zarządzeniami i wytycznymi wewnętrznymi. Dotyczy to również realizacji przez RDOŚ w Szczecinie umów, zobowiązań, uzyskania pozwoleń, zezwoleń których przedmiotem jest działalność mogąca wpływać na środowisko.

Realizując zadania wynikające z działalności RDOŚ w Szczecinie i jej funkcjonowania jako urzędu, dokładamy wszelkich starań do uzyskania zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi. Dążymy do rzetelnego i terminowego dokonywania rozstrzygnięć prowadzonych spraw, a także składania sprawozdań, do których jesteśmy zobowiązani, uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, zawierania i realizacji umów.

W celu zapewnienia zgodności z wymogami prawnymi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie odbywają się spotkania wewnętrzne, konsultacje z Radcą Prawnym, wszyscy pracownicy posiadają dostęp on-line do serwisu prawnego LEX w zakresie „Lex

Prawo Ochrony Środowiska Standard” oraz dodatkowych pakietów, m.in.: „Komentarze Prawo Pracy”, „Komentarze Prawo Publiczne”, „Navigator Postępowanie Administracyjne”, „Prawo Europejskie”, „Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego”.

Ponadto wszyscy pracownicy mają dostęp do zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, które zamieszczone są na Wymianie. Pracownicy mogą uczestniczyć w szkoleniach celem m.in. poszerzenia wiedzy w zakresie interpretacji bądź planowanych zmian przepisów prawa.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie:

- prowadzi ewidencję odpadów;
- prowadzi ewidencje korzystania ze środowiska;
- przekazuje odpady niebezpieczne (sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte tonery) do utylizacji, wyspecjalizowanej firmie, zgodnie z kartami przekazania odpadów;
- monitoruje emisje do atmosfery: wynikające z użytkowania samochodów służbowych kotłowni w Złocięncu oraz ewentualnego wycieku z klimatyzatora, w związku z tym sporządzane są coroczne sprawozdania w zakresie korzystania ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego oraz do systemu KOBIZE.

Stosowanie powyższych narzędzi pozwala na bieżące monitorowanie zmian zachodzących w przepisach prawa, dając jednocześnie gwarancję realizacji zadań i funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie zgodnego z wymaganiami obowiązującego prawa.

8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ma duży wpływ pośredni w oddziaływaniu na środowisko głównie przez wydawanie rozstrzygnięć w procedurach administracyjnych, dlatego komunikowanie musi być niezawodne zarówno wewnątrz Urzędu, jak i na zewnątrz – w komunikowaniu się z mieszkańcami, przedstawicielami innych instytucji, jednostek samorządowych, czy z mediami.

Skuteczna komunikacja wewnętrzna przynosi korzyści w postaci m.in.: lepszej współpracy między komórkami organizacyjnymi, skuteczniejszego przepływu informacji, promowania nowych rozwiązań, pomocy w zdobywaniu poparcia dla projektów wdrażanych wewnątrz Urzędu na wszystkich szczeblach. Dzięki skutecznej komunikacji wyjaśniony zostaje pracownikom cel tych działań. Podstawowym sposobem komunikowania się w tut. RDOŚ jest prowadzenie rozmów, poprzez zebrania, narady, spotkania Kierownictwa z załogą, narady w obrębie komórek organizacyjnych czy też rozmowy indywidualne.

Komunikacja wewnętrzną w obrębie całej struktury RDOŚ w Szczecinie prowadzona jest za pomocą skutecznych narzędzi, jakimi są m. in.:

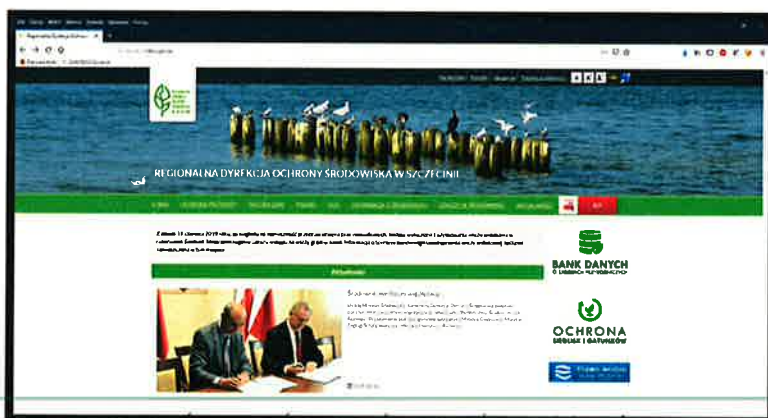
- W komunikacji bezpośredniej:
 - spotkania Dyrektora z Naczelnikami Wydziałów,
 - przekazywanie informacji przez Naczelników pracownikom,
 - bezpośrednia komunikacja pracowników z przełożonymi.
- W komunikacji pośredniej:
 - wewnętrzną sieć intranetowa – tzw. wymiana,

- służbowa poczta elektroniczna,
- telefony,
- tablica ogłoszeń,
- e-serwis (aplikacja służąca do ewidencjonowania i rozdzielania dokumentów wpływających do RDOŚ w Szczecinie),
- korespondencja w formie tradycyjnej.

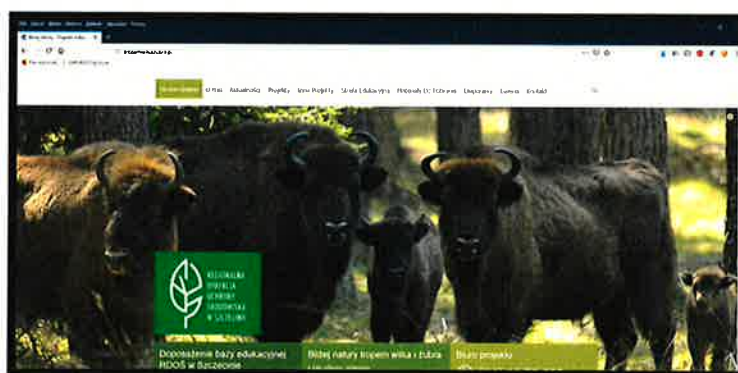
Będąc organem administracji rządowej niezespołonej RDOŚ w Szczecinie jest otwarta na komunikację zewnętrzną, chętnie podejmuje dialog ze społeczeństwem, uznaje opinię społeczeństwa za ważną część w kształtowaniu swojego wizerunku.

Skutecznym i otwartym kanałem komunikacji zewnętrznej RDOŚ w Szczecinie jest współpraca z ogólnopolskimi i regionalnymi mediami.

Udostępniamy wszystkim zainteresowanym odbiorcom stronę internetową zawierającą istotne informacje dotyczące zadań realizowanych przez RDOŚ w Szczecinie, danych adresowych, telefonicznych. W zakładce BIP zamieszczane są m. in. zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, obwieszczenia dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych, istnieje również możliwość pobrania przez zainteresowane osoby druków i formularzy.



strona internetowa RDOŚ w Szczecinie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>



Strona internetowa działalności edukacyjnej RDOŚ w Szczecinie „Blżej natury tropem wilka i żubra” :
<http://tropemwilkaizubra.pl/>

Bezpośredni kontakt z klientami podczas realizacji zadań pozwala na zrozumienie oczekiwań społecznych względem sprawnego i rzetelnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie, a także pozwala dostrzec potrzebę edukacji w zakresie ochrony przyrody i środowiska. W celu rozwijania dialogu i komunikacji ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi działania w zakresie edukacji przyrodniczej i promocji obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody. Działania edukacyjno – promocyjne prowadzone są na terenie całego woj. zachodniopomorskiego, realizowane przez Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu i Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie”. Skierowane są one do różnych grup społecznych - nauczycieli, edukatorów, dzieci, młodzieży, seniorów i prowadzone w różnych formach - rajdy zadaniowe, obserwacje przyrodnicze w terenie, zajęcia prowadzone w salach dydaktycznych z zastosowaniem nowoczesnych metod edukacyjnych.

W ramach realizowanych działań i aktywności związanych z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej, poprzez realizację projektów w zakresie obszarów Natura 2000 oraz zrównoważonego rozwoju i edukacji, dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, RDOŚ w Szczecinie wydaje publikacje (ulotki informacyjne, plakaty, opracowania, informatory), które udostępnia jednostkom samorządowym, organizacjom pozarządowym, szkołom, zainteresowanym osobom. Publikacje są opracowywane w sposób jasny i zwięzły, dzięki czemu są jednym ze skutecznych kanałów komunikacji ze społeczeństwem.

Dialog ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi także w trakcie postępowań administracyjnych, na etapie konsultacji społecznych, gdzie istnieje możliwość składania wniosków, uwag przez zainteresowane strony. Wszelkie wnioski, skargi i zapytania, jakie napływają ze strony społeczeństwa, są rozpatrywane i wnikliwie analizowane, a następnie zostają na nie udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie stała się rozpoznawalną jednostką, o czym świadczy stałe zainteresowanie jej działalnością środków społecznego przekazu. Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i stanowiska dla przedstawicieli prasy, a także udzielane wypowiedzi telewizyjne i radiowe.

Zapraszamy do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie internetowej www.szczecin.rdos.gov.pl, kontakt z Pełnomocnikiem ds. EMAS: Magdalena Handke - tel.: 91 43 05 227

9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA



OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA ŚRODOWISKOWEGO W SPRAWIE CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNYCH I WALIDACYJNYCH

Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S.A.
o numerze rejestracji weryfikatora środowiskowego EMAS nr PL-V- 0006 akredytowane
w odniesieniu do zakresu 84 (kod NACE) oświadcza, że przeprowadziło weryfikację, czy cała
organizacja, o której mowa w deklaracji środowiskowej organizacji:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Adres: ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

o nr rejestracji: EMAS: PL 2.32-005-74

spełnia wszystkie wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE)
nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009r. dotyczące dobrowolnego udziału organizacji
w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Podpisując niniejszą deklarację oświadczam, że:

- weryfikacja i walidacja zostały przeprowadzone w pełnej zgodności z wymogami rozporządzenia (WE) nr 1221/2009,
- wyniki weryfikacji i walidacji potwierdzają, że nie ma dowodów na brak zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami prawnymi dotyczącymi środowiska,
- dane i informacje zawarte w deklaracji środowiskowej odnoszące się do działalności organizacji dają rzetelny, wiarygodny i prawdziwy obraz całej działalności organizacji w zakresie podanym w deklaracji środowiskowej.

Niniejszy dokument nie jest równoważny z rejestracją w EMAS. Rejestracja w EMAS może być dokonana wyłącznie przez organ właściwy na mocy rozporządzenia (WE) nr 1221/2009. Niniejszego dokumentu nie należy wykorzystywać jako oddzielnej informacji udostępnianej do wiadomości publicznej.

Data wydania oświadczenia: **16.09.2019**

Miejsce wydania oświadczenia: **Gdańsk**



PL-V-0006

Papiński

Jacek Papiński
Dyrektor Pionu Certyfikacji PRS S.A.

Ustanowiono zgodnie z MSZ, 02/19/2019

Pełnomocnik ds. EMAS

KIEROWNIK
Zespołu ds. Obsługi Organizacyjnej i Informatyki
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie

16.10.2019 r. *Magdalena Handke*
Magdalena Handke

